

**STUDIEORDNING FOR
BACHELORUDDANNELSEN I
INTERNATIONAL
VIRKSOMHEDSKOMMUNIKATION
i
ENGELSK, SPANSK, TYSK
SAMT TILVALGSFAGENE IT OG
KOMMUNIKATION, ORGANISATION OG
LEDELSE SAMT KINESISKE OMRÅDESTUDIER**

**DET HUMANISTISKE FAKULTET
AALBORG UNIVERSITET**

SEPTEMBER 2015

INDHOLDSFORTEGNELSE

Kapitel 1 Indledende bestemmelser

- § 1 Bekendtgørelsesgrundlag
- § 2 Fakultetstilhørsforhold
- § 3 Studienævnstilhørsforhold

Kapitel 2 Mål, varighed, struktur mv.

- § 4 Uddannelsens formål
- § 5 Varighed, struktur mv.
- § 6 Adgangsbetingelser og forudsætninger
- § 7 Generelle prøvebestemmelser

Kapitel 3 Uddannelsens tilrettelæggelse, indhold og prøver

- § 8 Uddannelsens tilrettelæggelse
- § 9 Modulet "Problembaseret læring"
- § 10 Modulet "Kultur- og samfundsforhold"
- § 11 Modulet "Virksomhedskommunikation I"
- § 12 Modulet "Grammatik"
- § 13 Modulet "Skriftlig sprogproduktion"
- § 14 Modulet "Genre- og sprogbrugsanalyse"
- § 15 Modulet "Virksomhedsforståelse"
- § 16 Modulet "Grammatik og skriftlig sprogproduktion"
- § 17 Modulet "Erhvervs- og samfundsforhold"
- § 18 Modulet "Virksomhedskommunikation II"
- § 19 Modulet "Fagkommunikation"
- § 20 Modulet "Interkulturel kommunikation i organisationer"
- § 21 Modulet "Tilvalgsintroduktion"
- § 22 Modulet "Markedsforhold"
- § 23 Modulet "Bachelorprojekt"

- § 24 Valgfag
- § 25 Modulet "Webkommunikation i teori og praksis"
- § 26 Modulet "Litteratur og samfund"
- § 27 Modulet "Aktuelle debattemner"
- § 28 Modulet "Forretningsudvikling og entreprenørskab"

Kapitel 4 Tilvalgsfagernes tilrettelæggelse og indhold

- § 29 Adgangsbetingelser til tilvalgsfag
- § 30 Mål for og indhold af tilvalgsfaget i It og kommunikation
- § 31 Tilvalgsfagets tilrettelæggelse (IT og kommunikation)
- § 32 Modulet "Interpersonel kommunikation i teori og praksis"
- § 33 Modulet "Semiotik og medieanalyse"
- § 34 Modulet "Grundlæggende webdesign"
- § 35 Modulet "Fagjournalistik og webkommunikation"
- § 36 Modulet "Retorik og mundtlig formidling"
- § 37 Modulet "Digitale kommunikationsplatforme"
- § 38 Mål for og indhold af tilvalgsfaget i organisation og ledelse
- § 39 Tilvalgsfagets tilrettelæggelse (Organisation og ledelse)
- § 40 Modulet "Ledelse og kommunikation"
- § 41 Modulet "HRM (Human Resources Management)"
- § 42 Modulet "Forandrings- og projektledelse"
- § 43 Modulet "Retorik og mundtlig formidling"
- § 44 Modulet "CSR (Corporate Social Responsibility)"
- § 45 Modulet "Organisationspsykologi"
- § 46 Mål for og indhold af tilvalgsfaget i Kinesiske områdestudier
- § 47 Tilvalgsfagets tilrettelæggelse (Kinesiske områdestudier)
- § 48 Modulet "Kinesiske samfundsforhold I"
- § 49 Modulet "Kinesisk kultur I"
- § 50 Modulet "Kinesisk sprogforståelse"
- § 51 Modulet "Kinesiske samfundsforhold II"
- § 52 Modulet "Kinesisk kultur II"
- § 53 Modulet "Kinesisk sprogforståelse II"
- § 54 Oversigt over obligatoriske prøver i det centrale fag
- § 55 Oversigt over prøver i valgfag

- § 56 Oversigt over prøver i BA-tilvalget i IT og kommunikation
- § 57 Oversigt over prøver i BA-tilvalget i organisation og ledelse
- § 58 Oversigt over prøver i BA-tilvalget i kinesiske områdestudier
- § 59 Omprøve

Kapitel 5 Øvrige bestemmelser

- § 60 Merit
- § 61 Dispensation
- § 62 Uddybende information
- § 63 Ikrafttrædelse

**STUDIEORDNING FOR
BACHELORUDDANNELSEN I INTERNATIONAL VIRKSOMHEDSKOMMUNIKATION
VED AALBORG UNIVERSITET
(med korrektioner)**

I medfør af lov nr. 367 af 25. marts 2013 om universiteter (universitetsloven) med senere ændringer fastsættes følgende studieordning for bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation i et fremmedsprog og et tilvalgsfag.

KAPITEL 1
INDLEDENDE BESTEMMELSER

§ 1 Bekendtgørelsesgrundlag

Bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation er tilrettelagt i henhold til Uddannelsesministeriets bekendtgørelse nr. 1520 af 16. december 2013 med senere ændring (bek.nr. 674 af 16. juni 2014) om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen) og Uddannelsesministeriets bekendtgørelse nr. 670 af 19. juni 2014 om eksamen ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen) Der henvises i øvrigt til Uddannelsesministeriets bekendtgørelse nr. 250 af 15. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse ved universiteterne(karakterbekendtgørelsen) og den til enhver tid gældende adgangsbekendtgørelse for henholdsvis bachelor- og kandidatuddannelser.

§ 2 Fakultetstilhørsforhold

Bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation hører under Det Humanistiske Fakultet.

§ 3 Studienævntilhørsforhold

Bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation hører under Studienævnet for International Virksomhedskommunikation.

KAPITEL 2
MÅL, VARIGHED, STRUKTUR MV.

§ 4 Uddannelsens formål

Bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation er en forskningsbaseret heltidsuddannelse, som skal give den studerende grundlag for udøvelse af erhvervsfunktioner og kvalificere til optagelse på en kandidatuddannelse.

Stk. 2

Det overordnede formål med bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation er, at den studerende skal erhverve sig den nødvendige viden samt de nødvendige færdigheder og kompetencer til at kunne arbejde selvstændigt inden for fagets rammer på et niveau, der lever op til internationale standarder.

Skt. 3

De overordnede mål for den studerendes tilegnelse af viden er, at den studerende efter endt bacheloruddannelse på vidensfelt og forståelses- og refleksionsniveau skal have:

- viden om teksters og sprogs struktur og funktion og evne til at reflektere herover
- viden om kommunikationsteori og evne til at reflektere herover
- viden om oversættelsesteori og evne til at reflektere herover

- viden om metode og praksis inden for intern og ekstern virksomhedskommunikation i fremmedsprogsområderne og i Danmark
- indsigt i erhvervsvirksomheders funktioner og erhvervsøkonomiske forhold i Danmark og i de valgte sprogområder
- viden om interkulturel kommunikation og markedsføring og om teori, metode og praksis inden for feltet
- viden om erhvervsvirksomheders internationale salgs- og markedsføringsaktiviteter
- indsigt i de sociale, politiske, kulturelle og økonomiske forhold i de valgte sprogområder og i Danmark.

Stk. 4

De overordnede mål for den studerendes udvikling af færdigheder er, at den studerende efter endt bacheloruddannelse skal:

- kunne beskrive og formulere væsentlige problemstillinger inden for områderne sprog og kommunikation i virksomhedssammenhæng på selvstændig vis
- kunne anvende relevante teorier og metoder inden for uddannelsens faglige genstandsområder
- kunne indsamle og udvælge relevant information samt kritisk strukturere, analysere og vurdere de fundne data og vælge relevante løsningsmodeller
- kunne kommunikere præcist, effektivt og korrekt både mundtligt og skriftligt om faglige problemstillinger og løsningsmodeller på dansk og det eller de pågældende fremmedsprog både til fagfæller og ikke-specialister samt øvrige samarbejdspartnere
- kunne bearbejde, oversætte og selvstændigt udforme forskellige tekster i relation til virksomhedens interne og eksterne kommunikation
- kunne anvende teorier inden for erhvervsøkonomi, markedsføring og organisation i kulturel sammenhæng
- kunne anvende sin indsigt i de sociale, politiske, kulturelle og økonomiske forhold i de valgte sprogområder og i Danmark, fx i forbindelse med markedsføring og interkulturel kommunikation
- kunne anvende grundlæggende it-værktøjer til støtte for sprog-, kommunikations- og projektarbejde.

Stk. 5

De overordnede mål for den studerendes tilegnelse af kompetencer er, at den studerende efter endt bacheloruddannelse skal:

- kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring, både selvstændigt og i grupper, gennem arbejdet med uddannelsens forskellige faglige og tværfaglige problemstillinger
- i samarbejde med andre faggrupper selvstændigt og professionelt kunne varetage komplekse og udviklingsorienterede opgaver af kommunikativ og administrativ karakter i internationalt orienterede virksomheder, institutioner og organisationer og i forbindelse hermed fungere som sprogkonsulent
- kunne fungere som koordinerende led i forbindelse med intern og ekstern løsning af dokumentationsopgaver for virksomheder og organisationer.

§ 5 Varighed, struktur mv.

Bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation varer tre år, svarende til 180 ECTS-point.

Stk. 2

Bacheloruddannelsen består af et centralt fag samt et tilvalgsfag, jf. stk. 3. Det centrale fag inklusive såkaldte støttefag og valgfag har et omfang på 135 ECTS-point og kan være enten

engelsk, spansk eller tysk efter den studerendes valg. Tilvalgsfaget har et omfang på 45 ECTS-point og kan udgøres af et af de i stk. 3 anførte fag efter den studerendes valg. På uddannelsens 6. semester indgår et bachelorprojekt på 15 ECTS-point. Uddannelsens 4. semester kan udgøres af et studieophold ved et universitet i udlandet i det sprogområde, som studeres i det centrale fag; studieaktiviteterne ved det pågældende udenlandske universitet træder da i stedet for studieaktiviteterne på 4. semester.

Stk. 3

Den studerende kan vælge mellem følgende tilvalgsfag:

- it og kommunikation
- organisation og ledelse
- kinesiske områdestudier.

Stk. 4

Gennemført bacheloruddannelse giver ret til betegnelsen BA i international virksomhedskommunikation. På engelsk anvendes betegnelsen Bachelor of Arts (BA) in International Business Communication.

§ 6 Adgangsbetingelser og forudsætninger

Adgangsbetingelserne til bacheloruddannelsen er en eksamen på gymnasialt niveau (studentereksamen, hf, hhx eller htx) samt opfyldelse af de område- og uddannelsesspecifikke adgangskrav. For at kunne optages på tilvalgsfagene i henholdsvis organisation og ledelse og kinesiske områdestudier kræves desuden engelsk på b-niveau.

Der kan dispenseres fra adgangskravene, hvis ansøgeren skønnes at have tilsvarende kvalifikationer erhvervet på anden vis fx via udlandsophold, erhvervsarbejde, og/eller anden uddannelse. Der henvises i øvrigt til adgangsbekendtgørelsen.

§ 7 Generelle prøvebestemmelser

Ved bedømmelsen af de enkelte prøver gives enten en karakter efter 7-trinsskalaen eller bedømmelsen består/ikke består.

Stk. 2

Prøverne er enten interne eller eksterne. Hvor intet andet er anført, bedømmes prøverne af eksaminator og en intern bedømmer eller ekstern censor.

Stk. 3

Hvor intet andet er anført, er prøverne på dansk. Dette gælder både skriftlige og mundtlige prøver

Stk. 4

Projekter, emnestudier mv. kan udarbejdes i fællesskab af indtil 5 studerende. Bachelorprojekter kan udarbejdes i fællesskab af indtil 5 studerende. Ved prøver i projekter, emnestudier mv. gælder følgende prøveform:

En projektprøve med udgangspunkt i det skriftlige arbejde, hvad enten dette er udarbejdet individuelt eller i samarbejde med andre. De studerende som i fællesskab har udarbejdet en projektrapport går til eksamen som gruppe. Projektrapporten eller det skriftlige arbejde betragtes som gruppens fælles ansvar. Projektrapporten udgør følgelig grundlaget for eksamination og bedømmelse, og der foretages en samlet bedømmelse af projektrapporten og den mundtlige præstation. Projektprøven er mundtlig og den enkelte studerende skal eksamineres på en sådan måde, at det sikres, at der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstation, jf. eksamensbekendtgørelsen (bek.nr. 670 af 19. juni 2014 § 4 stk. 2).

Den enkelte studerende har mulighed for at få meddelt bedømmelsen i enrum. I givet fald dette ønskes meddeles det ved eksaminationens påbegyndelse.

Stk. 5

Hvor der ved skriftlige arbejder er fastsat regler for arbejdets omfang, svarer en side til 2400 tegn inkl. mellemrum. Det fastsatte sidetal omfatter kun selve den skriftlige fremstilling, idet fx titelblad, forord, indholdsfortegnelse, litteraturliste, resume og bilag ikke medtælles. Ved opgørelsen af sidetal og antal skrifttegn inkl. mellemrum medtælles noter, men ikke illustrationer. Sidetal anføres enten på forsiden eller i et forord. Som referencesystem anvendes Chicago Manual of Style (author-date systemet).

Stk. 6

De angivne prøvetider ved mundtlige prøver er inkl. votering og meddelelse af resultatet.

Stk. 7

I bedømmelsen af samtlige skriftlige arbejder, uanset hvilket sprog de er udarbejdet på, indgår en vurdering af den studerendes stave- og formuleringsevne. Til grund for vurderingen af den sproglige præstation lægges ortografisk korrekthed og overensstemmelse med normerne for formelt, akademisk skriftsprog samt stilistisk sikkerhed. Den sproglige præstation skal altid indgå som en selvstændig faktor i den samlede vurdering. Dog kan ingen prøve samlet vurderes til bestået alene på grund af en god sproglig præstation, ligesom en prøve normalt ikke kan vurderes til ikke bestået alene på grund af en ringe sproglig præstation.

Stk. 8

Ved bedømmelsen af prøvepræstationen vil der med henblik på opnåelse af karakteren 12 blive lagt vægt på, at den studerende demonstrerer en udtømmende opfyldelse af fagets mål med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Stk. 9

Ved omprøve henvises til bestemmelser i gældende eksamensordning ved Det Humanistiske Fakultet, Aalborg Universitet

Stk. 10

Den studerende skal inden udgangen af 2. semester deltage i de obligatoriske prøver på 1. og 2. semester for at kunne fortsætte på uddannelsen. Disse prøver skal være beståede inden udgangen af 4. semester for, at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Det er en forudsætning for at kunne påbegynde et tilvalgs- eller sidefag, at den studerende har bestået de to første år af det centrale fag.

Stk. 11

De studieelementer, der ligger til grund for den enkelte prøve, normeres som andele af årsværk, idet et årsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i et år inklusiv ferie. Et årsværk er lig med 60 ECTS-point.

Stk. 12

For at bestå uddannelsen skal alle prøver være bestået med mindst karakteren 02 eller bedømmelsen 'Bestået'. Der udregnes et vægtet gennemsnit af karaktererne fra de prøver, som bedømmes efter 7-trinsskalaen, på baggrund af de enkelte prøvers vægt i ECTS-point. Dvs. at gennemsnittet defineres som summen af de enkelte karakterer, hver multipliceret med den tilhørende prøves ECTS-omfang, divideret med summen af ECTS-pointene for de prøver, der indgår i gennemsnittet.

Ved beregningen indgår ikke prøver, som bedømmes med bestået/ikke bestået. Gennemsnittet anføres på eksamensbeviset med én decimal.

Stk.13

Studieordningens prøvebestemmelser er underordnet den til enhver tid gældende [eksamensordning ved Det Humanistiske Fakultet, AAU](#).

KAPITEL 3 **UDDANNELSENS TILRETTELÆGGELSE, INDHOLD OG PRØVER**

§ 8 Uddannelsens tilrettelæggelse

Uddannelsen er modulopbygget og tilrettelagt som et problembaseret studium. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen. I uddannelsens 3. semester indgår valgfag svarende til 10 ECTS-point. Det centrale fag, tilvalgsfaget, valgfag og bachelorprojekt giver tilsammen den studerende mulighed for at nå de i § 4 formulerede læringsmål.

Det centrale fags obligatoriske moduler

Problembaseret læring	1. sem.	5 ECTS
Kultur- og samfundsforhold	1. sem.	10 ECTS
Virksomhedskommunikation I	1. sem.	5 ECTS
Grammatik	1. sem.	5 ECTS
Skriftlig sprogproduktion	1. sem.	5 ECTS
Genre- og sprogbrugsanalyse	2. sem.	5 ECTS
Virksomhedsforståelse	1. og 2. sem.	10 ECTS
Grammatik og skriftlig sprogproduktion	2. sem.	5 ECTS
Erhvervs- og samfundsforhold	2. sem.	10 ECTS
Virksomhedskommunikation II	2. og 3. sem.	5 ECTS
Fagkommunikation	3. sem.	5 ECTS
Interkulturel kommunikation i organisationer	3. sem.	10 ECTS
Tilvalgsintroduktion	4. sem.	15 ECTS
Markedsforhold	4. sem.	15 ECTS
Bachelorprojekt	6. sem.	15 ECTS

Valgfrie moduler, hvoraf den studerende på 3. semester skal vælge et jf. § 5, stk. 2 (der vælges i alt 10 ECTS-point)

Webkommunikation i teori og praksis	3. sem.	10 ECTS
Litteratur og samfund (engelsk)	3. sem.	10 ECTS
Aktuelle debattemner (spansk/tysk)	3. sem.	10 ECTS
Forretningsudvikling og entreprenørskab	3. sem.	10 ECTS

* Valgfagene kan vælges blandt ovenstående valgfrie moduler og/eller blandt valgfrie moduler udbudt af andre studienævn ved Aalborg Universitet eller andre universiteter. Valgfag/valgfrie moduler skal under alle omstændigheder tilsammen udgøre 10 ECTS-point. De angivne valgfrie moduler oprettes i det omfang studienævnet vurderer, at der er tilstrækkelig tilmelding til dem.

BA-tilvalget i It og kommunikation

Interpersonel kommunikation i teori og praksis	5. sem.	10 ECTS-point
Semiotik og medieanalyse	5. sem.	5 ECTS-point
Grundlæggende webdesign	5. sem.	15 ECTS-point
Fagjournalistik og webkommunikation	6. sem.	5 ECTS-point
Retorik og mundtlig formidling	6. sem.	5 ECTS-point

Digitale kommunikationsplatforme	6. sem.	5 ECTS-point
----------------------------------	---------	--------------

BA-tilvalget i Organisation og ledelse

Ledelse og kommunikation	5. sem	10 ECTS-point
HRM (Human Resources Management)	5. sem.	10 ECTS-point
Forandrings- og projektledelse	5. sem.	10 ECTS-point
Retorik og mundtlig formidling	6. sem.	5 ECTS-point
CSR (Corporate Social Responsibility)	6. sem.	5 ECTS-point
Organisationspsykologi	6. sem.	5 ECTS-point

BA-tilvalget i Kinesiske områdestudier

Kinesiske samfundsforhold I	5. sem.	10 ECTS-point
Kinesisk kultur I	5. sem.	10 ECTS-point
Kinesisk skriftlig og mundtlig sprogforståelse I	5. sem.	10 ECTS-point
Kinesiske samfundsforhold II	6. sem.	5 ECTS-point
Kinesisk kultur II	6. sem.	5 ECTS-point
Kinesisk sprogforståelse II	6. sem.	5 ECTS-point

§ 9 Modulet "Problembaseret læring"

Modulets placering: 1. semester

Modulets omfang: 5 ECTS-point.

Modulet omfatter en introduktion til problembaseret læring og projektarbejde, herunder problemformulering, akademisk skriftlig fremstilling, informationssøgning og –behandling, vejledning og gruppearbejde.

Mål

Når modulet er afsluttet, skal den studerende kunne demonstrere:

Viden om og forståelse af

- problembaseret læring
- metodevalg, herunder grundlæggende videnskabsteoretiske principper.

Færdigheder i

- at identificere og formulere et problem inden for det humanistiske område
- at beskrive og begrunde metodevalg med henblik på det valgte problem
- at indsamle og anvende relevant materiale i forhold til det valgte problem
- skriftligt at formidle sin viden i en form, som overholder principperne for akademisk skriftlig fremstilling og kildereference.

Kompetencer til:

- at designe og reflektere over et problembaseret projektforløb
- at indgå i fagligt samarbejde om at løse et valgt problem.

Modulet tilrettelægges som en forelæsningsrække, der afholdes parallelt med semestrets projektarbejde.

Modulet afsluttes på 1. semester med:

Prøve 1

En intern skriftlig og mundtlig prøve i: **Problembaseret læring (Problem Based Learning).**

Prøven aflægges samtidig med prøve 2.

Bedømmelsesform: Der gives bedømmelsen bestået/ikke bestået.

Omfang: 5 ECTS-point.

Den mundtlige samtale skal demonstrere de læringsmål, som er angivet ovenfor.

Ved oprøve har prøven form af en mundtlig samtale mellem eksaminator, censor og den studerende med udgangspunkt i semestrets projekt.

Normeret prøvetid ved oprøve: 20 minutter.

§ 10 Modulet ”Kultur og samfundsforhold”

Modulets placering: 1. semester

Modulets omfang: 10 ECTS-point.

Modulet omfatter kurser på dansk og fremmedsproget inden for følgende fagområder samt et problemorienteret projektarbejde inden for et udvalgt emne inden for disse områder:

- interkulturel kommunikation
- kultur og samfundsforhold i fremmedsprogsområdet.

Mål:

Når modulet er afsluttet, skal den studerende kunne demonstrere:

Viden om og forståelse af

- teori relevant for projektets fokus
- fremmedsprogsområdets kultur- og samfundsforhold
- særlig indsigt i et udvalgt emne inden for fagområdet gennem et problembaseret emnestudie
- tværfaglige kultur- og samfundsfaglige problemkomplekser.

Færdigheder i

- mundtligt og skriftligt at formidle sin viden om kultur- og samfundsforhold inden for fremmedsprogsområdet i en adækvat form og på et kommunikativt velfungerende dansk
- at anvende videnskabelige arbejdsmetoder, herunder problemanalyse, problemafgrænsning og problembearbejdning.

Kompetencer til

- at strukturere egen læring i relation til en given opgave
- samarbejde og kommunikation.

Modulet afsluttes på 1. semester med:

Prøve 2

En intern kombineret skriftlig og mundtlig projektprøve på dansk i: **Kultur- og samfundsforhold (Culture and Society)**. Prøven foregår som en samtale mellem den/de studerende, eksaminator og censor med udgangspunkt i en af den/de studerende udarbejdet projektrapport. Projektrapporten betragtes som gruppens fælles ansvar. Projektrapporten, der udarbejdes på dansk, skal mindst være på 6 sider pr. studerende og må højst være på 12 sider pr. studerende, dog højst 20 sider ved individuelle projekter.

Normeret prøvetid: 20 min. pr. studerende og 10 minutter pr. gruppe til votering og karaktergivning, dog højst i alt to timer ved store grupper, 30 minutter i alt ved individuelle prøver. Disse angivelser er inklusiv tid til votering og karaktergivning.

Bedømmelsesform: Der gives bedømmelsen bestået/ikke bestået

Vægtning: Der foretages en samlet bedømmelse af projektrapporten og den mundtlige præstation.

Omfang: 10 ECTS-point.

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet. Omprøve afholdes efter de gældende regler for projektprøve som skitseret i eksamensordningen.

§ 11 Modulet "Virksomhedskommunikation I"

Modulets placering: 1. semester

Modulets omfang: 5 ECTS-point.

Modulet omfatter kurser og portfolioarbejde inden for fremmedsproget og dansk inden for følgende fagområde:

- virksomhedskommunikation.

Mål:

Når modulet er afsluttet, skal den studerende kunne demonstrere:

Viden om og forståelse af

- forretningsgangen i virksomhedens/organisationens skriftlige kommunikation
- virksomhedens/organisationens forskellige skriftlige kommunikationsformer
- konventioner i virksomhedens/organisationens skriftlige kommunikation.

Færdigheder i

- at oversætte enklere tekster, der indgår i virksomhedens og organisationens forretningsgang
- at disponere og udforme enklere tekster, der indgår i virksomhedens/organisationens kommunikation under overholdelse af gældende konventioner inden for teksttypen
- at anvende sin viden om fremmedsprogets syntaks, morfologi og leksis i udformningen af virksomhedens forskellige tekster.

Kompetencer til

- at strukturere egen læring i relation til en given opgave
- at reflektere over egen læring og kunne fortsætte egen kompetenceudvikling inden for området.

Modulet afsluttes på 1. semester med:

Prøve 3

En intern skriftlig prøve på fremmedsproget i: **Virksomhedskommunikation I (International Business Communication I)**. Prøven har form af en eksamensportfolio, som den studerende sammensætter i løbet af kurset i Virksomhedskommunikation. Indholdet af den studerendes eksamensportfolio skal omfatte tre opgavebesvarelser fra kurset. De i kurset stillede opgaver indeholder bl.a. følgende: oversættelse fra dansk til fremmedsproget og/eller fra fremmedsproget til dansk samt udformning af lettere tekster på fremmedsproget inden for virksomhedens/organisationens kommunikation. Eksamensportfolioen bedømmes af eksaminator.

Bedømmelsesform: Der gives bedømmelsen bestået/ikke bestået.

Omfang: 5 ECTS-point.

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

Omprøve afholdes efter ovenstående retningslinjer med udgangspunkt i den reviderede portfolio.

§ 12 Modulet "Grammatik"

Modulets placering: 1. semester

Modulets omfang: 5 ECTS-point.

Modulet omfatter kurser, opgaver og workshops i dansk og fremmedsproget inden for følgende fagområder:

- basisgrammatik
- fremmedsprogsgrammatik.

Mål:

Når modulet er afsluttet, skal den studerende kunne demonstrere:

Viden om og forståelse af

- almengrammatiske områder såsom sætnings- og ledanalyse og ordklasselære
- fremmedsprogets syntaks og morfologi
- begrebsapparat og metode til beskrivelse og analyse af grammatiske strukturer.

Færdigheder i

- at beskrive og analysere grammatiske strukturer vha. begrebsapparat og metode
- at anvende almengrammatisk viden på konkrete eksempler.

Kompetencer til

- at reflektere over og tilrettelægge det videre arbejde med fremmedsproget.
- at strukturere egen læring i relation til en given opgave.

Det er en forudsætning for at indstille sig til prøven i Grammatik, at den studerende har afleveret tre fuldt besvarede opgaver i løbet af kurset i grammatik til de af underviseren fastsatte afleveringsfrister

Modulet afsluttes på 1. semester med:

Prøve 4

En intern skriftlig prøve på dansk eller engelsk i: **Grammatik (Grammar)**. Prøven består af en udfyldnings- og/eller kommenteringsopgave

Normeret prøvetid: 2 timer. Ingen hjælpemidler må anvendes.

Besvarelsen bedømmes af eksaminator.

Opgaven udarbejdes på dansk i centralfagene Spansk og Tysk og på engelsk og/eller dansk i centralfaget Engelsk.

Bedømmelsesform: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen.

Omfang: 5 ECTS-point.

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

§ 13 Modulet "Skriftlig sprogproduktion"

Modulets placering: 1. semester

Modulets omfang: 5 ECTS-point.

Modulet består af kurser og opgaver inden for følgende fagområder:

- skriftlig sprogproduktion
- grundlæggende oversættelsesteori og –metode.

Mål:

Når modulet er afsluttet, skal den studerende kunne demonstrere:

Viden om og forståelse af

- grundlæggende oversættelsesteori og -metode
- fremmedsprogets syntaks, morfologi og leksis
- grundprincipperne for tekstproduktion.

Færdigheder i

- at redegøre for sproglige fænomener
- at anvende viden om fremmedsprogets grammatik
- at vælge oversættelsesstrategier i en konkret tekst og med en given målgruppe
- at oversætte mellem fremmedsproget og dansk
- selvstændigt at producere enklere tekster på fremmedsproget .

Kompetencer til

- at overføre teoretisk grammatisk viden til praktisk sprogproduktion
- at strukturere egen læring i relation til en given opgave
- at reflektere over egen læring og kunne fortsætte egen kompetenceudvikling inden for skriftlig sprogproduktion.

Modulet afsluttes på 1. semester med:

Prøve 5

En intern skriftlig prøve på fremmedsproget i: **Skriftlig sprogproduktion (Production of Written Texts)**. Prøven har form af en eksamensportfolio, som den studerende sammensætter i løbet af kurset i skriftlig sprogproduktion. Indholdet af den studerendes eksamensportfolio skal omfatte 3 opgavebesvarelser, som indeholder følgende: oversættelse fra dansk til fremmedsproget, oversættelse fra fremmedsproget til dansk og en fri skriftlig fremstilling. Opgaverne indeholder desuden redegørelse for sproglige fænomener.

Eksamensportfolien bedømmes af eksaminator.

Bedømmelsesform: Der gives bedømmelsen bestået/ikke bestået.

Omfang: 5 ECTS-point.

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

Omprøve afholdes efter ovenstående retningslinjer med udgangspunkt i den reviderede portfolio.

§ 14 Modulet "Genre- og sprogbrugsanalyse"

Modulets placering: 2. semester.

Modulets omfang: 5 ECTS-point.

Modulet omfatter kurser og opgaver på dansk inden for følgende fagområder:

- organisationskommunikation og -genrer
- genre- og sprogbrugsanalyse.

Mål

Når modulet er afsluttet, skal den studerende kunne demonstrere:

Viden om og forståelse af

- virksomhedens og organisationens kommunikation og genrer
- genreanalyse

- relevante sprogteorier og sproglige analysemetoder.

Færdigheder i

- at analysere tekstgenrer, som er relevante i virksomhedens og organisationens kommunikation
- grundlæggende færdigheder i tekst- og sprogbrugsanalyse med anvendelse af relevante teorier og analysemetoder
- mundtligt og skriftligt at formidle opnået viden på et kommunikativt velfungerende og korrekt dansk.

Kompetencer til

- at reflektere over, hvordan tekster fungerer sprogligt og kommunikativt
- at reflektere over, hvordan skriftlig kommunikation kan varetages selvstændigt i organisationer og virksomheder.

Modulet afsluttes på 2. semester med:

Prøve 6

En intern skriftlig prøve på dansk i: **Genre- og sprogbrugsanalyse (Genre and Language Use)**. Prøven har form af en bunden 2-dages hjemmeopgave. Besvarelsen skal mindst være på 3 sider og må højst være på 6 sider.

Opgaven bedømmes af eksaminator.

Bedømmelsesform: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen.

Omfang: 5 ECTS-point.

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

§ 15 Modulet "Virksomhedsforståelse"

Modulets placering: 1. og 2. semester

Modulets omfang: 10 ECTS-point.

Modulet består af kurser, casestudier og opgaver på dansk inden for følgende fagområder:

- virksomhedsforståelse
- markedsforhold.

Mål:

Når modulet er afsluttet, skal den studerende kunne demonstrere:

Viden om og forståelse af

- virksomhedens grundlæggende økonomiske forhold
- virksomhedens organisatoriske forhold
- teoretiske og praktiske marketingforhold
- virksomhedens internationale markedsforhold.

Færdigheder i

- at anvende sin viden om ovennævnte områder til at løse en given opgave eller problemstilling i en konkret situation
- at formidle opnået viden om virksomhedens forhold skriftligt i en adækvat form.

Kompetencer til

- at strukturere egen læring i relation til en given opgave
- at bidrage til løsningen af virksomhedsrelaterede opgaver med en professionel tilgang.

Modulet afsluttes på 2. semester med:

Prøve 7

En intern skriftlig prøve på dansk i: **Virksomhedsforståelse (Business Knowledge)**. Prøven har form af en bunden skriftlig 4-dages hjemmeopgave/case. Besvarelsen skal være på mindst 5 sider og må højst være på 10 sider. Hjemmeopgaven/casen indeholder udvalgte elementer fra modulets fagområder.

Bedømmelsesform: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen.
Omfang: 10 ECTS-point.

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

Omprøve afholdes efter ovenstående retningslinjer med udgangspunkt i den reviderede case.

§ 16 Modulet "Grammatik og skriftlig sprogproduktion"

Modulets placering: 2. semester
Modulets omfang: 5 ECTS-point.

Modulet består af kurser og opgaver inden for følgende fagområder:

- skriftlig sprogproduktion
- oversættelsesteori
- fremmedsprogsgrammatik.

Mål:

Når modulet er afsluttet, skal den studerende kunne demonstrere:

Viden om og forståelse af

- oversættelsesteori
- fremmedsprogets syntaks, morfologi og leksis
- tekstproduktion.

Færdigheder i

- at redegøre for og analysere fremmedsprogets grammatiske fænomener og strukturer
- at anvende sin viden om fremmedsprogets grammatik
- at vælge oversættelsesstrategier i en konkret tekst og med en given målgruppe
- at oversætte mellem fremmedsproget og dansk
- selvstændigt at producere tekster inden for forskellige genrer på fremmedsproget med anvendelse af sin viden om fremmedsprogets syntaks, morfologi og leksis.

Kompetencer til

- at overføre teoretisk grammatisk viden til praktisk sprogproduktion
- at strukturere egen læring i relation til en given opgave
- at reflektere over egen læring og kunne fortsætte egen kompetenceudvikling inden for skriftlig sprogproduktion.

Modulet afsluttes på 2. semester med:

Prøve 8

En intern skriftlig prøve på fremmedsproget i: **Grammatik og skriftlig sprogproduktion (Grammar and the Production of Written Texts)**. Prøven har form af en eksamensportfolio, som den studerende sammensætter i løbet af 2. semesters kurser i grammatik og skriftlig sprogproduktion. Indholdet af den studerendes eksamensportfolio skal omfatte 3

opgavebesvarelser, som indeholder følgende: oversættelse fra dansk til fremmedsproget, oversættelse fra fremmedsproget til dansk og fri skriftlig fremstilling. Opgaverne indeholder desuden redegørelse for grammatiske fænomener. Eksamensportfolioen bedømmes af eksaminator.

Bedømmelsesform: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen

Omfang: 5 ECTS-point.

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

Omprøve afholdes efter ovenstående retningslinjer med udgangspunkt i den reviderede portfolio.

§ 17 Modulet "Erhvervs- og samfundsforhold"

Modulets placering: 2. semester

Modulets omfang: 10 ECTS-point.

Modulet omfatter kurser og problemorienteret synopsisarbejde inden for følgende fagområder:

- erhvervs- og markedsforhold i fremmedsprogsområdet
- kultur- og samfundsforhold i fremmedsprogsområdet.

Mål:

Når modulet er afsluttet, skal den studerende kunne demonstrere:

Viden om og forståelse af

- fremmedsprogsområdets erhvervs- og markedsforhold og/eller
- fremmedsprogsområdets kultur- og samfundsforhold.

Færdigheder i

- at anvende sin viden til at undersøge det i synopsis valgte emne
- at anvende relevante teorier og metoder
- at formidle sin viden om erhvervs- og markedsforhold og/eller kultur- og samfundsforhold skriftligt og mundtligt på det valgte fremmedsprog i en adækvat form og på et terminologisk og grammatisk korrekt sprog.

Kompetencer til

- at arbejde med problemanalyse, -afgrænsning og -bearbejdning samt med tværfaglige problemkomplekser
- at strukturere egen læring i relation til en given opgave.

Modulet afsluttes på 2. semester med:

Prøve 9

En intern kombineret skriftlig og mundtlig prøve på fremmedsproget i: **Erhvervs- og samfundsforhold (Business and Society)**. Prøven foregår som en samtale mellem den studerende og eksaminator med udgangspunkt i en af den studerende udarbejdet skriftlig synopsis. Den skriftlige besvarelse, som danner grundlag for den mundtlige prøve, udarbejdes på fremmedsproget. Besvarelsen skal mindst være på 2 sider og må højst være på 4 sider og skal indeholde følgende elementer: indledning, problemformulering, redegørelse for metode, teori og empiri, analyse, konklusion og litteraturliste.

Normeret prøvetid: 30 min.

*Vægtning: Hovedvægten lægges på den mundtlige præstation.

Bedømmelsesform: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen.

Omfang: 10 ECTS-point.

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

Omprøve afholdes efter ovenstående retningslinjer med udgangspunkt i den reviderede synopsis.

§ 18 Modulet "Virksomhedskommunikation II"

Modulets placering: 2. og 3. semester

Modulets omfang: 5 ECTS-point.

Modulet omfatter kurser inden for fremmedsproget og dansk inden for følgende fagområder:

- virksomhedskommunikation.

Mål:

Når modulet er afsluttet, skal den studerende kunne demonstrere:

Viden om og forståelse af

- udvalgte genrer inden for skriftlig virksomhedskommunikation
- erhvervsmæssige forhold, der er relevante for at kunne varetage virksomhedens/organisationens skriftlige kommunikation.

Færdigheder i

- at oversætte tekster, der indgår i virksomhedens/organisationens kommunikation
- selvstændigt at disponere og udforme tekster, der indgår i virksomhedens/organisationens kommunikation
- at anvende sin viden om fremmedsprogets syntaks, morfologi og leksis i udformningen af virksomhedens forskellige tekster
- at formulere sig sprogligt nuanceret med et formalitetsniveau og en stil, som er afstemt i forhold til kontekst og teksttype.

Kompetencer til

- at overføre teoretisk sproglig og erhvervsmæssig viden til praktisk produktion af virksomhedstekster
- at udvise selvstændighed i varetagelsen af virksomheders kommunikation
- at strukturere egen læring i relation til en given opgave.

Modulet afsluttes på 3. semester med:

Prøve 10

En ekstern skriftlig prøve på fremmedsproget i: **Virksomhedskommunikation II (International Business Communication II)**. Prøven består i oversættelse fra dansk til fremmedsproget og/eller fra fremmedsproget til dansk samt selvstændig tekstproduktion på fremmedsproget på basis af erhvervskommunikative tekster.

Normeret prøvetid: 5 timer. Alle hjælpemidler må anvendes.

Bedømmelsesform: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen.

Omfang: 5 ECTS-point.

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

§ 19 Modulet "Fagkommunikation"

Modulets placering: 3. semester

Modulets omfang: 5 ECTS-point.

Modulet består af kurser og opgaver på fremmedsproget og dansk inden for følgende fagområder:

- teknisk fagkommunikation
- juridisk fagkommunikation.

Mål:

Når modulet er afsluttet, skal den studerende kunne demonstrere:

Viden om og forståelse af

- det juridiske fagsprogs karakteristika, herunder syntaks og terminologi
- det tekniske fagsprogs karakteristika, herunder syntaks og terminologi
- informationssøgning.

Færdigheder i

- grundlæggende færdigheder i oversættelse og/eller selvstændig udformning af tekniske tekster
- grundlæggende færdigheder i oversættelse af lettere juridiske tekster inden for udvalgte områder
- at anvende informationssøgning som støtte for oversættelse/og eller produktion af tekniske og juridiske tekster.

Kompetencer til

- at anvende sin viden om det tekniske og juridiske tekstunivers i forbindelse med praktisk arbejde med tekniske og juridiske tekster
- at strukturere egen læring i relation til en given opgave.

Modulet afsluttes på 3. semester med:

Prøve 11

En ekstern skriftlig prøve på dansk og fremmedsproget i: **Fagkommunikation (Legal or Technical Communication)**. Prøven har form af en bunden 2-dages hjemmeopgave inden for det tekniske eller det juridiske fagområde. Studienævnet fastsætter hvert år forud for prøvens afholdelse, inden for hvilket fagområde prøven skal ligge. Hvis prøven falder inden for det tekniske fagområde, indeholder den opgaver inden for teknisk oversættelse fra dansk til fremmedsproget og/eller fra fremmedsproget til dansk og/eller inden for technical writing. Prøven stilles inden for genrer som fx brugervejledninger, tekniske manualer, tekniske fagartikler, brochurer og produktbeskrivelser.

Hvis prøven falder inden for det juridiske fagområde, indeholder den opgaver inden for juridisk oversættelse fra dansk til fremmedsproget og/eller fra fremmedsproget til dansk. Prøven stilles inden for genrer som fx kontrakter og almindelige forretningsbetingelser. Desuden kan prøven indeholde tekstanalytiske og/eller oversættelsesteoretiske spørgsmål.

Besvarelsen skal mindst fylde 2 sider og må højst fylde 4 sider.

Bedømmelsesform: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen.

Omfang: 5 ECTS-point.

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

Enten:

- viden om og forståelse af det tekniske fagsprogs karakteristika, herunder syntaks og terminologi
- grundlæggende færdigheder i oversættelse og/eller selvstændig udformning af teknisk tekster

- evne til at anvende informationssøgning som støtte for oversættelse og/eller produktion af teknisk kommunikation.

Eller:

- viden om og forståelse af det juridiske fagsprogs karakteristika, herunder syntaks og terminologi
- grundlæggende færdigheder i oversættelse af lettere juridiske tekster inden for udvalgte områder
- at anvende informationssøgning som støtte for oversættelse af juridiske tekster.

§ 20 Modulet "Interkulturel kommunikation i organisationer"

Modulets placering: 3. semester

Modulets omfang: 10 ECTS-point.

Modulet består af kurser og opgaver inden for følgende fagområder:

- interkulturel kommunikation i organisationer med relation til fremmedsprogsområdet
- fagets videnskabsteori
- akademisk skriftlig fremstilling.

Mål:

Når modulet er afsluttet, skal den studerende kunne demonstrere:

Viden om og forståelse af

- interkulturel kommunikation i organisationer
- grundlæggende videnskabsteori
- forskellige videnskabelige paradigmer.

Færdigheder i

- at anvende interkulturel teori og metode i en organisationskommunikativ kontekst
- at omsætte interkulturel teori og metode til praksis
- at formidle opnået viden om interkulturel kommunikation i organisationer i en adækvat form
- at diskutere grundlæggende videnskabsteoretiske problemstillinger
- at anvende grundlæggende videnskabsteoretiske begreber
- skriftligt at formidle sin viden i en form, som overholder principperne for akademisk skriftlig fremstilling på fremmedsproget.

Kompetencer til

- at omsætte teoretisk viden om interkulturelle forhold til praktisk arbejde med interkulturel kommunikation i organisationer
- at reflektere over og formidle videnskabsteoretiske problemstillinger
- at strukturere egen læring i relation til en given opgave.

Det er en forudsætning for at indstille sig til prøven i Interkulturel Kommunikation i Organisationer, at den studerende har afleveret to fuldt besvarede opgaver i kurset i Fagets Videnskabsteori til de af underviseren fastsatte afleveringsfrister.

Modulet afsluttes på 3. semester med:

Prøve 12

En ekstern kombineret skriftlig og mundtlig projektprøve på fremmedsproget (engelsk/spansk/tysk) i: **Interkulturel kommunikation i organisationer (Intercultural Communication in Organisations)**. Prøven foregår som en samtale mellem den/de studerende, eksaminator og censor med udgangspunkt i en af den/de studerende udarbejdet

projektrapport. Projektrapporten betragtes som gruppens fælles ansvar. Projektrapporten, der udarbejdes på fremmedsproget, skal mindst være på 6 sider pr. studerende og må højst være på 12 sider pr. studerende, dog højst 20 sider ved individuelle projekter.

Normeret prøvetid: 20 min. pr. studerende og 10 minutter pr. gruppe til votering og karaktergivning, dog højst i alt to timer ved store grupper, 30 minutter i alt ved individuelle prøver. Disse angivelser er inklusiv tid til votering og karaktergivning.

Bedømmelsesform: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen.

Vægtning: Der foretages en samlet bedømmelse af projektrapporten og den mundtlige præstation

Omfang: 10 ECTS-point.

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

§ 21 Modulet "Tilvalgsintroduktion"

Modulets placering: 4. semester

Modulets omfang: 15 ECTS-point.

Modulet består af arbejde med en skriftlig opgave inden for følgende område(r):

- et eller flere centrale områder af det valgte tilvalgsfag med relevans for den samlede uddannelse.

Når modulet er afsluttet, skal den studerende kunne demonstrere:

Viden om og forståelse af

- et eller flere centrale områder af tilvalgsfaget.

Færdigheder i

- at behandle, diskutere og analysere tekster om det eller de udvalgte område(r) i en adækvat form og i et passende sprog.

Kompetencer til

- faglig kommunikation og formidling
- at strukturere egen læring i relation til en given opgave
- at reflektere over og tilrettelægge eget arbejde med den sproglige fremstilling
- selvstændigt at udvikle kompetencer inden for tilvalgsfaget.

Modulet kan sammen med modulet markedsforhold erstattes af et udlandsophold ved et universitet i det sprogområde, som studeres i det centrale fag.

Modulet afsluttes på 4. semester med:

Prøve 13

En intern skriftlig prøve på dansk eller engelsk i: **Tilvalgsintroduktion (Introduction to the Elective Subject)**. Prøven har form af en bunden skriftlig hjemmeopgave med udgangspunkt i en tekstsamling, som sammensættes af eksaminator. Yderligere materiale af relevans for opgavens besvarelse kan også inddrages. Opgaven udarbejdes på dansk i tilvalgsfaget It og kommunikation og på engelsk i tilvalgsfagene Kinesiske områdestudier og Organisation og ledelse. Besvarelsen skal være på mindst 10 sider og højst 15 sider.

Bedømmelsesform: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen.

Omfang: 15 ECTS-point.

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

Omprøve afholdes efter ovenstående retningslinjer med udgangspunkt i den reviderede

hjemmeopgave.

§ 22 Modulet "Markedsforhold"

Modulets placering: 4. semester

Modulets omfang: 15 ECTS-point.

Modulet består af et problembaseret projektarbejde inden for et selvvalgt område under emnet:

- markedsforhold i fremmedsprogsområdet (det centrale fag).

Mål:

Når modulet er afsluttet, skal den studerende kunne demonstrere:

Viden om og forståelse af et udvalgt problem inden for et af følgende fagområder:

- økonomiske forhold og disses indflydelse på markedsforholdene
- forholdet mellem stat og marked
- blokdannelser inden for international handel
- arbejdsmarkedsforhold
- forbrugerkultur
- marketing
- markedskommunikation.

Færdigheder i

- at anvende relevante teorier og metoder
- at indsamle og udvælge relevant information om det udvalgte område samt kritisk at strukturere og analysere de fundne data
- at formidle sin viden om de faglige problemstillinger mundtligt og skriftligt på det pågældende fremmedsprog i en adækvat form og på et terminologisk og grammatisk korrekt sprog.

Kompetencer til

- at arbejde med problemanalyse, -afgrænsning og -bearbejdning
- at strukturere egen læring i relation til en given opgave.

Modulet kan sammen med modulet Tilvalgsintroduktion erstattes af et udlandsophold ved et universitet i et af de sprogområder, som studeres.

Modulet afsluttes på 4. semester med:

Prøve 14

En ekstern kombineret skriftlig og mundtlig projektprøve på fremmedsproget (engelsk/spansk/tyisk) i: **Markedsforhold (Market relations)**. Prøven foregår som en samtale mellem den/de studerende, eksaminator og censor med udgangspunkt i en af den/de studerende udarbejdet projektrapport. Projektrapporten betragtes som gruppens fælles ansvar. Projektrapporten, der udarbejdes på fremmedsproget, skal mindst være på 10 sider pr. studerende og må højst være på 20 sider pr. studerende, dog højst 30 sider ved individuelle projekter.

Normeret prøvetid: 20 min. pr. studerende og 10 minutter pr. gruppe til votering og karaktergivning, dog højst i alt to timer ved store grupper, 30 minutter i alt ved individuelle prøver. Disse angivelser er inklusiv tid til votering og karaktergivning.

Bedømmelsesform: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen.

Vægtning: Der foretages en samlet bedømmelse af projektrapporten og den mundtlige præstation

Omfang: 15 ECTS-point.

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

Omprøve afholdes efter de gældende regler for projektprøve som skitseret i eksamensordningen.

§ 23 Modulet "Bachelorprojekt"

Modulets placering: 6. semester

Modulets omfang: 15 ECTS-point.

Modulet omfatter:

- et projektbaseret emnestudie inden for det centrale fags fagområde, eventuelt med inddragelse af tilvalgsfagets fagområde.

Mål:

Når modulet er afsluttet, skal den studerende kunne demonstrere:

Viden om og forståelse af

- et udvalgt emne inden for fremmedsprogsområdet (det centrale fag)
- det udvalgte emne i relation til tilvalgsfaget (hvis tilvalgsfaget inddrages).

Færdigheder i

- at tilegne sig, anvende og præsentere dybtgående viden inden for en selvvalgt problemstilling inden for uddannelsens kernefaglighed
- at anvende videnskabelig arbejdsmetode og centrale teorier inden for fagområdet
- at fremstille, analysere og diskutere relevante problemstillinger inden for fagområdet i en adækvat skriftlig form
- mundtligt at præsentere og diskutere videnskabelige problemstillinger på et nuanceret og kommunikativt velfungerende engelsk/spansk/tysk
- sikker færdighed i problemanalyse, -afgrænsning og -bearbejdning.

Kompetencer til

- at strukturere egen læring i relation til en given opgave
- selvstændigt at indgå i (tvær)fagligt samarbejde med en professionel tilgang
- selvstændigt at kunne fortsætte egen kompetenceudvikling inden for området.

Bachelorprojektet udarbejdes i løbet af uddannelsens 6. semester. Bachelorprojektet udarbejdes inden for fremmedsprogsområdet (det centrale fag), men kan indeholde elementer fra tilvalgsfaget.

Emnet for bachelorprojektet beskrives i en kort problemformulering, der forelægges studienævnet til godkendelse. Ved godkendelsen fastsættes en frist for afleveringen af projektet. For sen aflevering tæller som et eksamensforsøg.

Modulet afsluttes på 6. semester med:

Prøve 15

En ekstern kombineret skriftlig og mundtlig projektprøve på fremmedsproget (engelsk/spansk/tysk) i: **Bachelorprojekt (Bachelor Project)**. Prøven foregår som en samtale mellem den/de studerende, eksaminator og censor med udgangspunkt i en af den/de studerende udarbejdet projektrapport. Projektrapporten betragtes som gruppens fælles ansvar. Projektrapporten, der ligger inden for det centrale fag, men kan inddrage elementer af tilvalgsfaget, udarbejdes på fremmedsproget (det centrale fag). Projektrapporten skal mindst

være på 15 sider pr. studerende og må højst være på 25 sider pr. studerende, dog højst 30 sider ved individuelle projekter.

Resume: Der udarbejdes et resume på dansk. Resumeet skal være på mindst én og højst to sider (indgår ikke i de for bachelorprojektet fastsatte minimum- og maksimumsidetal pr. studerende). Resumeet indgår i helhedsvurderingen af projektet.

Normeret prøvetid: 20 min. pr. studerende og 10 minutter pr. gruppe til votering og karaktergivning, dog højst i alt to timer ved store grupper, 30 minutter i alt ved individuelle prøver. Disse angivelser er inklusiv tid til votering og karaktergivning.

Bedømmelsesform: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen.

Vægtning: Der foretages en samlet bedømmelse af projektrapporten og den mundtlige præstation

Omfang: 15 ECTS-point.

Projektrapporten og den mundtlige samtale skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

Område afholdes efter de gældende regler for projektprøve som skitseret i eksamensordningen.

§ 24 Valgfag

På uddannelsens 3. semester udbydes et antal af de i §§ 26-29 anførte valgfag efter studienævnets bestemmelse. Den studerende skal på 3. semester vælge ét valgfag, som svarer til 10 ECTS-point. Valgfagene giver den studerende mulighed for at opnå kompetencer inden for et fagområde, som supplerer uddannelsens øvrige fagområder.

§ 25 Modulet "Webkommunikation i teori og praksis"

Modulets placering: 3. semester

Modulets omfang: 10 ECTS-point.

Modulet består af kurser og opgaver inden for følgende fagområde:

- webkommunikation i teori og praksis.

Mål:

Når modulet er afsluttet, skal den studerende kunne demonstrere:

Viden om og forståelse af

- digital kommunikationsteori, fx motiverende design
- brugervenlighed
- troværdighed på nettet
- digitalt design, herunder fx navigation og brugeradfærd.

Færdigheder i

- at omsætte kommunikationsteori til anvendt digital kommunikation
- at analysere og vurdere digital kommunikation, herunder brugervenlighed og troværdighed på nettet.

Kompetencer til

- at anvende et eller flere digitale værktøjer
- at strukturere egen læring i relation til en given opgave.

Modulet afsluttes på 3. semester af:

Prøve 16

En intern skriftlig prøve på dansk i: **Webkommunikation i teori og praksis (Web Communication in Theory and Practice)**. Prøven har form af en bunden skriftlig 4-dages hjemmeopgave. Besvarelsen skal være på mindst 5 sider og må højst være på 10 sider. Den studerende skal på baggrund af en opgave stillet af kursusholder demonstrere kendskab til de teorier og metoder, der er alment kendte inden for det udvalgte område. Besvarelsen bedømmes af eksaminator.

Afløsning: Prøven kan afløses ved tilfredsstillende, aktiv deltagelse i det pågældende kursus, dvs. 80 % tilstedeværelse samt udarbejdelse af mundtlige og/eller skriftlige oplæg som en del af kurset.

Bedømmelsesmåde: Der gives bedømmelsen bestået/ikke bestået.

Omfang: 10 ECTS-point.

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

§ 26 Modulet "Litteratur og samfund" (engelsk)

Modulets placering: 3. semester

Modulets omfang: 10 ECTS-point

Modulet består af kurser og opgaver på et af de pågældende fremmedsprog inden for følgende fagområde:

- nyere litteratur fra de fremmedsproglige områder (engelsk).

Mål:

Når modulet er afsluttet, skal den studerende kunne demonstrere:

Viden om og forståelse af

- eksempler på nyere litteratur fra det fremmedsproglige område.

Færdigheder i

- at fortolke udvalgte eksempler på nyere litteratur fra det fremmedsproglige område
- at formidle sin viden om nyere litteratur fra det fremmedsproglige område skriftligt i en adækvat form og på et idiomatisk og grammatisk korrekt sprog.

Kompetencer til

- at strukturere egen læring i relation til en given opgave.

Modulet afsluttes på 3. semester med:

Prøve 17

En intern skriftlig prøve på engelsk i: **Litteratur og samfund (engelsk) (Literature and Society) (English)**

Prøven har form af en bunden skriftlig 4-dages hjemmeopgave. Besvarelsen skal mindst være på 5 sider og må højst være på 10 sider. Besvarelsen bedømmes af eksaminator.

Afløsning: Prøven kan afløses ved tilfredsstillende, aktiv deltagelse i det pågældende kursus, dvs. 80 % tilstedeværelse samt udarbejdelse af de af underviseren fastsatte mundtlige og/eller skriftlige oplæg som en del af kurset.

Bedømmelsesform: Der gives bedømmelsen bestået/ikke bestået.

Omfang: 10 ECTS-point.

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

§ 27 Modulet "Aktuelle debattemner" (spansk/tysk)

Modulets placering: 3. semester

Modulets omfang: 10 ECTS-point.

Modulet består af kurser og mundtlige oplæg på spansk/tysk inden for følgende fagområde:

- aktuelle samfundsmæssige og kulturelle debattemner i de fremmedsproglige områder.

Mål:

Når modulet er afsluttet, skal den studerende kunne demonstrere:

Viden om og forståelse af

- udvalgte samfundsmæssige og kulturelle debattemner i de fremmedsproglige områder.

Færdigheder i

- at analysere aktuelle problemstillinger forbundet med udvalgte samfundsmæssige og kulturelle debattemner fra de fremmedsproglige områder
- at formidle sin viden mundtligt i en adækvat form og på et terminologisk og grammatisk korrekt sprog.

Kompetencer til

- at strukturere egen læring i relation til en given opgave.

Modulet afsluttes på 3. semester af:

Prøve 18

En intern skriftlig prøve på spansk/tysk i: **Aktuelle debattemner (spansk/tysk) (Current Affairs) (Spanish/German)**). Prøven har form af en bunden skriftlig 4-dages hjemmeopgave. Hjemmeopgaven skal mindst være på 5 sider og må højst være på 10 sider. Besvarelsen bedømmes af eksaminator.

Afløsning: Prøven kan afløses ved tilfredsstillende, aktiv deltagelse i det pågældende kursus, dvs. 80 % tilstedeværelse samt udarbejdelse af de af underviseren fastsatte mundtlige og/eller skriftlige oplæg som en del af kurset.

Bedømmelsesform: Der gives bedømmelsen bestået/ikke bestået.

Omfang: 10 ECTS-point.

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

§ 28 Modulet "Forretningsudvikling og entreprenørskab"

Modulets placering: 3. semester

Modulets omfang: 10 ECTS-point.

Modulet består af kurser og opgaver på dansk inden for følgende fagområde:

- forretningsudvikling og entreprenørskab.

Mål:

Når modulet er afsluttet, skal den studerende kunne demonstrere:

Viden om og forståelse af

- forretningsforståelsens og forretningsudviklingens grundelementer
- processen fra forretningsidé til forretningsplan.

Færdigheder i

- at vurdere, om der er grundlag for at realisere en forretningsidé, herunder bedst mulige kommercialiseringsform, markedspotentiale og forretningsmodel

- at udvikle en ny forretningsidé, herunder beskrive måden, hvorpå den kan udvikles og planlægges
- at foretage en analyse af en forretningsidé
- at formidle en forretningsidé til en potentiel interessent (investor, kunde osv.)
- at opstille en forretningsplan for en forretningsidé og argumentere for til- og fravalg af elementer i planen.

Kompetencer til

- at opstille antagelser omkring en ny forretningsidé og teste disse antagelser
- at udvikle en forretningsidé og omsætte den til en forretningsplan, herunder argumentere for den mest hensigtsmæssige kommericaliseringsform
- at anvende en forretningsplan som et internt strategisk styringsværktøj.

Modulet afsluttes på 3. semester med:

Prøve 19

En intern skriftlig prøve på dansk i: **Forretningsudvikling og entreprenørskab (Business Development and Entrepreneurship)**. Prøven har form af en bunden skriftlig 4-dages hjemmeopgave. Hjemmeopgaven skal mindst være på 5 sider og må højst være på 10 sider. Besvarelsen bedømmes af eksaminator.

Afløsning: Prøven kan afløses ved tilfredsstillende, aktiv deltagelse i det pågældende kursus, dvs. 80 % tilstedeværelse samt udarbejdelse af de af underviseren fastsatte mundtlige og/eller skriftlige oplæg som en del af kurset.

Bedømmelsesform: Der gives bedømmelsen bestået/ikke bestået.

Omfang: 10 ECTS-point.

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

KAPITEL 4 **TILVALGSFAGETS TILRETTELÆGGELSE OG INDHOLD**

§ 29 Adgangsbetingelser til tilvalgsfag

Der udbydes følgende tilvalgsfag efter studienævnets bestemmelse: It og kommunikation, Organisation og ledelse og Kinesiske områdestudier. Adgangsbetingelserne til tilvalgsfagene er, at den studerende ud over førsteårsprøven skal have gennemført et antal prøver på 3. semester fastsat af studienævnet. For at kunne få adgang til tilvalgsfaget i Kinesiske områdestudier og Organisation og ledelse skal den studerende desuden have engelsk på B-niveau.

§ 30 Mål for og indhold af tilvalgsfaget i It og kommunikation

Bachelortilvalget i It og kommunikation har til formål gennem studier på dansk inden for skriftlig og mundtlig kommunikation i virksomhedsregi samt studier inden for it-fag, som understøtter kommunikationsarbejde i virksomhedsregi, at give grundlag for, at den studerende opnår kvalifikationer inden for tilvalgsfagets områder, som sammen med det centrale fag giver kompetence til ansættelse i virksomheder og organisationer eller til fortsatte studier på en kandidatuddannelse.

§ 31 Tilvalgsfagets tilrettelæggelse (It og kommunikation)

Vælges It og kommunikation som tilvalgsfag, er tilvalgsfaget tilrettelagt som det beskrives i §§ 32-37.

§ 32 Modulet "Interpersonel kommunikation i teori og praksis"

Modulets placering: 5. semester

Modulets omfang: 10 ECTS-point.

Modulet omfatter undervisning og et problemorienteret projektarbejde inden for følgende fagområder:

- interpersonel kommunikation
- praksis i organisationskommunikation.

Mål:

Når modulet er afsluttet, skal den studerende kunne demonstrere:

Viden om og forståelse af

- teoretiske aspekter af interpersonel kommunikation, herunder verbal og non-verbal kommunikation
- grundlæggende begreber og redskaber inden for interpersonel kommunikation
- forskellige praktiserede former for interpersonel kommunikation i organisationer.

Færdigheder i

- at analysere forskellige former for verbal og non-verbal interpersonel kommunikation
- at analysere forskellige praktiserede former for organisationskommunikation.

Kompetencer til

- at blive bevidst om egen kommunikation i samspil med andre, fx i faglige samarbejdsrelationer.
- at strukturere egen læring i relation til en given opgave
- selvstændigt at kunne fortsætte egen kompetenceudvikling inden for området.

Modulet afsluttes på 5. semester med:

Prøve 20

En intern kombineret skriftlig og mundtlig projektprøve på dansk i: **Interpersonel kommunikation i teori og praksis (Interpersonal Communication in Theory and in Practice)**. Prøven foregår som en samtale mellem den/de studerende, eksaminator og censor med udgangspunkt i en af den/de studerende udarbejdet projektrapport. Projektrapporten betragtes som gruppens fælles ansvar. Projektrapporten, der udarbejdes på dansk, skal mindst være på 6 sider pr. studerende og må højst være på 12 sider pr. studerende, dog højst 20 sider ved individuelle projekter.

Normeret prøvetid: 20 min. pr. studerende og 10 minutter pr. gruppe til votering og karaktergivning, dog højst i alt to timer ved store grupper, 30 minutter i alt ved individuelle prøver. Disse angivelser er inklusiv tid til votering og karaktergivning.

Bedømmelsesform: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen.

Vægtning: Der foretages en samlet bedømmelse af projektrapporten og den mundtlige præstation

Omfang:10 ECTS-point.

Projektrapporten og den mundtlige samtale skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

Omprøve afholdes efter de gældende regler for projektprøve som skitseret i eksamensordningen.

§ 33 Modulet ”Semiotik og medieanalyse”

Modulets placering: 5. semester

Modulets omfang: 5 ECTS-point.

Modulet omfatter kurser og opgaver inden for følgende fagområder:

- semiotik
- medieanalyse.

Mål:

Når modulet er afsluttet, skal den studerende kunne demonstrere:

Viden om og forståelse af

- grundlaget for moderne tegnteori
- forskellige semiotiske retninger og analysemetoder
- forskellige mediers karakteristika og funktion
- grundlæggende medievidenskabelige teorier og analysemetoder.

Færdigheder i

- at analysere forskellige virksomhedstekster ved hjælp af semiotiske metoder
- at analysere forskellige medieprodukter ved hjælp af medievidenskabelige metoder.

Kompetencer til

- at strukturere egen læring i relation til en given opgave
- selvstændigt at kunne fortsætte egen kompetenceudvikling inden for området.

Modulet afsluttes på 5. semester med:

Prøve 21

En intern skriftlig prøve på dansk i: **Semiotik og medieanalyse (Semiotics and Media Analysis)**. Prøven har form af en bunden skriftlig 2-dages hjemmeopgave på dansk. Besvarelsen skal mindst være på 3 sider og må højst være på 6 sider. Bedømmelsesform: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen. Omfang: 5 ECTS-point.

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

§ 34 Modulet ”Grundlæggende webdesign”

Modulets placering: 5. semester

Modulets omfang: 15 ECTS-point.

Modulet omfatter kurser og opgaver inden for følgende fagområde:

- webdesign, grafisk design og designteori.

Mål:

Når modulet er afsluttet, skal den studerende kunne demonstrere:

Viden om og forståelse af

- XHTML og CSS
- layout, navigation og æstetik i webdesign
- webdesignprocesser.

Færdigheder i

- at anvende grafiske værktøjer
- at anvende en XHTML-editor

- at anvende og redegøre for teorier og begreber inden for layout, navigation og æstetik i forbindelse med praktisk webdesign.

Kompetencer til

- at strukturere egen læring i relation til en given opgave
- at konstruere et website.

Modulet afsluttes på 5. semester med:

Prøve 22

En ekstern kombineret skriftlig og mundtlig prøve på dansk i: **Grundlæggende webdesign (Basic Web Design)**. Prøven foregår som en samtale mellem den studerende, eksaminator og censor med udgangspunkt i en bunden skriftlig hjemmeopgave. Den studerende skal på basis af en opgave stillet af kursusholder udarbejde et webdesign med tilhørende dokumentation for designovervejelser (herunder overvejelser om layout, navigation og æstetik). Den tilhørende dokumentation må højst være 5 sider + figurer.

Normeret prøvetid: 30 min.

Bedømmelsesform: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen.

Omfang: 15 ECTS-point.

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

§ 35 Modulet "Fagjournalistik og webkommunikation"

Modulets placering: 6. semester

Modulets omfang: 5 ECTS-point.

Modulet omfatter kurser og opgaver inden for følgende fagområder:

- fagjournalistik og webkommunikation.

Mål:

Når modulet er afsluttet, skal den studerende kunne demonstrere:

Viden om og forståelse af

- teorier og begreber inden for tekstproduktion og fagjournalistik
- forskellige journalistiske genrers karakteristika
- nyhedskriterier, målgruppebestemmelse og retoriske strategier
- de særlige sproglige og layoutmæssige overvejelser i forbindelse med webkommunikation.

Færdigheder i

- at analysere forskellige papir- og webbaserede tekster bl.a. med henblik på målgruppe, nyhedskriterier og retoriske strategier
- at producere papir- og webbaserede tekster på dansk inden for en række genrer med relation til public relations og markedskommunikation.

Kompetencer til

- at overføre teoretisk viden om tekstproduktion og fagjournalistik til praktisk tekstproduktion i en virksomhed eller organisation
- at strukturere egen læring i relation til en given opgave
- selvstændigt at kunne fortsætte egen kompetenceudvikling inden for området.

Modulet afsluttes på 6. semester med:

Prøve 23

En intern skriftlig prøve på dansk i: **Fagjournalistik og webkommunikation (Journalism and Web-communication in Professional Settings)**. Prøven har form af en bunden 2-dages skriftlig hjemmeopgave. Opgaven stilles inden for online mediet og/eller det trykte medie. Besvarelsens længde fastsættes af eksaminator ved opgavens udlevering.

Bedømmelsesform: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen.

Omfang: 5 ECTS-point.

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

§ 36 Modulet "Retorik og mundtlig formidling"

Modulets placering: 6. semester

Modulets omfang: 5 ECTS-point.

Modulet omfatter kurser og opgaver inden for følgende fagområde:

- retorik og mundtlig formidling.

Mål:

Når modulet er afsluttet, skal den studerende kunne demonstrere:

Viden om og forståelse af

- retorik og retoriske virkemidler
- mundtlig fremstilling og præsentationsteknik
- feedback.

Færdigheder i

- at opbygge mundtlige præsentationer med brug af retoriske virkemidler
- at formidle oplæg over for forskellige målgrupper
- bevidst brug af verbale og non-verbale kommunikationsformer
- at anvende forskellige (audiovisuelle) hjælpemidler i forbindelse med mundtlig præsentation og formidling.

Kompetencer til

- selvstændigt og i samarbejde med andre at udføre formidlingsmæssige opgaver i en organisation
- at kunne fungere som konsulent i forbindelse med formidlingsmæssige opgaver i organisationen
- selvstændigt at kunne fortsætte egen kompetenceudvikling inden for området..

Modulet afsluttes på 6. semester med:

Prøve 24

En intern mundtlig prøve på dansk i: **Retorik og mundtlig formidling (Rhetorics and Oral Presentation)**. Prøven finder sted på baggrund af et udleveret oplæg, som vedrører en bestemt kommunikationssituation. Oplægget udleveres til den studerende 2 dage før prøvens afholdelse.

Normeret prøvetid: 20 min.

Bedømmelsesform: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen.

Omfang: 5 ECTS-point.

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

§ 37 Modulet "Digitale kommunikationsplatforme"

Modulets placering: 6. semester

Modulets omfang: 5 ECTS-point.

Modulet omfatter kurser og opgaver inden for følgende fagområde:

- content-managementsystemer (cms)
- sociale medier
- digital strategi.

Mål:

Når modulet er afsluttet, skal den studerende kunne demonstrere:

Viden om og forståelse af

- digitale platforme til intern og ekstern kommunikation
- opbygning og strukturering af information i content-management-systemer
- kommunikationsplatformes sammenhæng og integration.

Færdigheder i

- at planlægge og strukturere information til digital kommunikation
- at opsætte et website på en cms-platform
- at anvende og indlejre eksterne sociale medier som kommunikationsplatform.

Kompetencer til

- selvstændigt og i samarbejde med andre at arbejde med cms-systemer og sociale medier i en professionel sammenhæng
- selvstændigt at kunne fortsætte egen kompetenceudvikling inden for området.

Modulet afsluttes på 6. semester med:

Prøve 25

En intern skriftlig prøve på dansk i: **Digitale kommunikationsplatforme (Digital Communication Platforms)**. Prøven har form af en bunden 2-dages skriftlig hjemmeopgave. Besvarelsens længde fastsættes af eksaminator ved opgavens udlevering.

Bedømmelsesform: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen.

Omfang: 5 ECTS-point.

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet..

§ 38 Mål for og indhold af tilvalgsfaget i organisation og ledelse

Bachelortilvalget i Organisation og ledelse har til formål gennem studier på dansk og engelsk inden for ledelse, organisation, human resources management, mundtlig formidling, virksomhedens sociale ansvar samt afrapportering af virksomhedens samfundsmæssige ansvar at give grundlag for, at den studerende opnår kvalifikationer inden for tilvalgsfagets områder, som sammen med det centrale fag giver kompetence til ansættelse i virksomheder og organisationer eller til fortsatte studier på en kandidatuddannelse.

§ 39 Tilvalgsfagets tilrettelæggelse (Organisation og ledelse)

Vælges Organisation og ledelse som tilvalgsfag, er tilvalgsfaget tilrettelagt som det beskrives i §§ 40-45.

§ 40 Modulet "Ledelse og kommunikation"

Modulets placering: 5. semester

Modulets omfang: 10 ECTS-point.

Modulet omfatter kursus og opgaver inden for følgende fagområde:

- ledelse og kommunikation.

Mål:

Når modulet er afsluttet, skal den studerende kunne demonstrere:

Viden om og forståelse af

- kommunikationens betydning for virksomhedens ledelse
- diskursteori og diskursteoretiske analysemetoder.

Færdigheder i

- at analysere virksomheders og organisationers diskurser.

Kompetencer til

- selvstændigt at arbejde teoretisk og praktisk med det ledelsesmæssige værdigrundlag i virksomheder og organisationer
- selvstændigt at kunne fortsætte egen kompetenceudvikling inden for området.

Modulet afsluttes på 5. semester med:

Prøve 26

En ekstern skriftlig prøve på engelsk i: **Ledelse og kommunikation (Management and Communication)**. Prøven har form af en bunden skriftlig 4-dages hjemmeopgave. Besvarelsen skal mindst være på 5 sider og må højst være på 10 sider. Bedømmelsesform: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen. Omfang: 10 ECTS-point.

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

§ 41 Modulet "HRM (Human Resources Management)"

Modulets placering: 5. semester

Modulets omfang: 10 ECTS-point.

Modulet omfatter kursus og opgaver inden for følgende fagområde:

- ledelse i organisationer
- diversity management.

Mål:

Når modulet er afsluttet, skal den studerende kunne demonstrere:

Viden om og forståelse af

- de menneskelige ressourcers betydning for organisationen
- metoder til udvikling og styrkelse af organisationens menneskelige ressourcer, herunder kompetenceudvikling og empowerment
- rekruttering og udvælgelse af menneskelige ressourcer
- virksomhedsstrategi, personalepolitik og personalejura.

Færdigheder i

- på grundlag af ovennævnte viden og forståelse at analysere konkrete cases inden for HR-management.

Kompetencer til

- selvstændigt og i samarbejde med andre at arbejde teoretisk og praktisk med HR-management
- selvstændigt at kunne fortsætte egen kompetenceudvikling inden for området.

Modulet afsluttes på 5. semester med:

Prøve 27

En intern mundtlig prøve på engelsk i: **HRM (Human Resources Management)**. Prøven har form af en mundtlig samtale mellem den studerende, eksaminator og censor med udgangspunkt i det gennemgåede pensum inden for Ledelse i organisationer og Diversity management.

Normeret prøvetid: 20 min. Forberedelsestid 20 minutter. Alle hjælpemidler må anvendes.

Bedømmelsesform: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen.

Omfang: 10 ECTS-point.

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

§ 42 Modulet "Forandrings- og projektledelse"

Modulets placering: 5. semester

Modulets omfang: 10 ECTS-point.

Modulet omfatter kurser inden for følgende fagområder samt et problemorienteret projektarbejde inden for et udvalgt emne inden disse områder:

- forandringsledelse
- projektledelse.

Mål:

Når modulet er afsluttet, skal den studerende kunne demonstrere:

Viden om og forståelse af

- forandringsledelsesteori
- aktørbaserede projektledelsesteorier, herunder især sprogets betydning for ledelse og ledelsesteorier
- teknikker og metoder relateret til aktørbaserede projektledelsesteorier

Færdigheder i

- på grundlag af de studerende teorier at beskrive, analysere og diskutere organisatoriske forandringsprojekter
- at tilrettelægge og gennemføre organisatoriske forandringsprojekter
- at anvende forskellige teknikker og metoder relateret til aktørbaserede projektledelsesteorier.

Kompetencer til

- i tværfagligt samarbejde at planlægge og indgå praktisk i organisatoriske forandringsprojekter
- selvstændigt at kunne fortsætte egen kompetenceudvikling inden for området.

Modulet afsluttes på 5. semester med:

Prøve 28

En intern kombineret skriftlig og mundtlig projektprøve på engelsk i: **Forandrings- og projektledelse (Managing Projects and Organisational Change)**. Prøven foregår som en samtale mellem den/de studerende, eksaminator og censor med udgangspunkt i en af den/de

studerende udarbejdet projektrapport. Projektrapporten betragtes som gruppens fælles ansvar. Projektrapporten, der udarbejdes på engelsk, skal mindst være på 6 sider pr. studerende og må højst være på 12 sider pr. studerende, dog højst 20 sider ved individuelle projekter.

Normeret prøvetid: 20 min. pr. studerende og 10 minutter pr. gruppe til votering og karaktergivning, dog højst i alt to timer ved store grupper, 30 minutter i alt ved individuelle prøver. Disse angivelser er inklusiv tid til votering og karaktergivning.

Bedømmelsesform: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen.

Vægtning: Der foretages en samlet bedømmelse af projektrapporten og den mundtlige præstation

Omfang: 10 ECTS-point.

Projektrapporten og den mundtlige samtale skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

Omprøve afholdes efter de gældende regler for projektprøve som skitseret i eksamensordningen.

§ 43 Modulet "Retorik og mundtlig formidling"

Modulets placering: 6. semester

Modulets omfang: 5 ECTS-point.

Modulet er identisk med modulet Retorik og mundtlig formidling, således som det beskrevet under tilvalgsfaget It og kommunikation, jf. § 36. Modulet afsluttes på 6. semester med prøve 24, således som den er beskrevet for tilvalgsfaget i It og kommunikation, jf. § 36.

§ 44 Modulet "CSR (Corporate Social Responsibility)"

Modulets placering: 6. semester

Modulets omfang: 5 ECTS-point.

Modulet omfatter kursus og opgaver inden for følgende fagområde:

- virksomhedens sociale ansvar
- styring og afrapportering af virksomhedens samfundsmæssige ansvar
- ikke-finansiell afrapportering.

Mål:

Når modulet er afsluttet, skal den studerende kunne demonstrere:

Viden om og forståelse af

- virksomhedens sociale ansvar
- det sociale ansvars betydning for udvikling og styrkelse af virksomhedens værdigrundlag og etik
- virksomhedens ikke-finansielle CSR-relaterede styringsmuligheder.

Færdigheder i

- at udvikle strategier og indsatsområder for virksomhedens sociale ansvar
- at analysere og vurdere praktiske problemstillinger inden for virksomhedens sociale ansvar
- at analysere, diskutere og vurdere en virksomheds styring af det samfundsmæssige ansvar.

Kompetencer til

- i tværfagligt samarbejde at planlægge og indgå praktisk i arbejdet med virksomhedens

- sociale ansvar
- selvstændigt at kunne fortsætte egen kompetenceudvikling inden for området.

Modulet afsluttes på 6. semester med:

Prøve 29

En ekstern skriftlig prøve på engelsk i: **CSR (Corporate Social Responsibility)**. Prøven har form af en bunden skriftlig 2-dages hjemmeopgave på engelsk. Besvarelsen skal mindst være på 3 sider og må højst være på 6 sider.

Bedømmelsesform: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen.

Omfang: 5 ECTS-point.

Opgaven skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

§ 45 Modulet "Organisationspsykologi"

Modulets placering: 6. semester

Modulets omfang: 5 ECTS-point.

Modulet omfatter:

- organisationspsykologiske teorier og fænomener.

Mål:

Når modulet er afsluttet, skal den studerende kunne demonstrere:

Viden om og forståelse af

- psykologiske teorier og fænomener i organisationen
- kommunikation omkring organisationspsykologiske emner.

Færdigheder i

- at analysere eksempler på psykologiske fænomener i organisationen
- at udarbejde relevante kommunikationsforslag og –oplæg.

Kompetencer til

- selvstændigt og på videnskabeligt niveau at fortsætte kompetenceudvikling inden for fagområdet.

Studienævnet beslutter forud for modulet, om der undervises på dansk eller engelsk. Hvis modulet foregår på engelsk, afholdes den tilsvarende prøve på engelsk. Hvis modulet foregår på dansk, afholdes den tilsvarende prøve på dansk.

Modulet afsluttes på 6. semester med:

Prøve 30

En intern skriftlig prøve på dansk eller engelsk i: **Organisationspsykologi (Organisational Psychology)**. Prøven har form af en bunden skriftlig 2-dages hjemmeopgave. Besvarelsen skal være på mindst 3 sider og må højst være på 6 sider.

Bedømmelsesform: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen.

Omfang: 5 ECTS-point.

Opgaven skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

§ 46 Mål for og indhold af tilvalgsfaget i Kinesiske områdestudier

Bachelor tilvalget i Kinesiske områdestudier har til formål gennem studier på engelsk, dansk og kinesisk inden for kinesiske samfundsforhold, kinesisk kultur og kinesisk sprogforståelse at

give grundlag for, at den studerende opnår kvalifikationer inden for tilvalgsfagets områder, som sammen med det centrale fag giver kompetence til ansættelse i internationale virksomheder og organisationer eller til fortsatte studier på en kandidatuddannelse.

§ 47 Tilvalgsfagets tilrettelæggelse (Kinesiske områdestudier)

Vælges Kinesiske områdestudier som tilvalgsfag, er tilvalgsfaget tilrettelagt, som det beskrives i §§ 48-53.

§ 48 Modulet ”Kinesiske samfundsforhold I”

Modulets placering: 5. semester

Modulets omfang: 10 ECTS-point.

Modulet omfatter kursus og opgaver inden for følgende fagområde:

- kinesiske samfundsforhold.

Mål:

Når modulet er afsluttet, skal den studerende kunne demonstrere:

Viden om og forståelse af

- udvalgte områder af Kinas tidlige og moderne historie samt samtidshistorie
- udvalgte områder af Kinas økonomiske udvikling siden grundlæggelsen af Den kinesiske Folkerepublik
- udvalgte områder af Kinas politiske forandring og sociale ændringer i det 20. århundrede og frem til nu
- udvalgte områder inden for kinesisk politisk kultur og forretningsliv
- teorier og metoder til fagets genstandsområder.

Færdigheder i

- at beskrive og diskutere udvalgte områder inden for Kinas moderne økonomiske, historiske og sociale udvikling.

Kompetencer til

- at sætte sin viden om kinesiske samfundsforhold ind i et globalt perspektiv
- at strukturere egen læring i relation til en given opgave.

Modulet afsluttes på 5. semester med:

Prøve 31

En ekstern skriftlig prøve på engelsk i: **Kinesiske samfundsforhold I (Chinese Civics I)**.

Prøven har form af en bunden skriftlig 4-dages hjemmeopgave. Besvarelsen skal mindst være på 5 sider og må højst være på 10 sider.

Bedømmelsesform: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen.

Omfang: 10 ECTS-point.

Den skriftlige hjemmeopgave skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

§ 49 Modulet ”Kinesisk kultur I”

Modulets placering: 5. semester

Modulets omfang: 10 ECTS-point.

Modulet omfatter kursus og opgaver inden for følgende fagområde samt et problemorienteret projektarbejde inden for et udvalgt emne inden for dette område:

- kinesisk kultur.

Mål:

Når modulet er afsluttet, skal den studerende kunne demonstrere:

Viden om og forståelse af

- grundlæggende aspekter af kinesisk religion, filosofi og æstetik
- interaktion i en kinesisk kontekst
- teorier og metoder til fagets genstandsområder.

Færdigheder i

- at beskrive og diskutere kulturelle aspekter af det kinesiske samfund inden for områder som religion, filosofi og æstetik.

Kompetencer til

- at sætte sin viden om kinesiske kulturforhold ind i et globalt perspektiv
- at strukturere egen læring i relation til en given opgave.

Modulet afsluttes på 5. semester med:

Prøve 32

En intern kombineret skriftlig og mundtlig projektprøve på engelsk i: **Kinesisk Kultur I (engelsk) (Chinese Culture I (English))**. Prøven foregår som en samtale mellem den/de studerende, eksaminator og censor med udgangspunkt i en af den/de studerende udarbejdet projektrapport. Projektrapporten betragtes som gruppens fælles ansvar. Projektrapporten, der udarbejdes på engelsk, skal mindst være på 6 sider pr. studerende og må højst være på 12 sider pr. studerende, dog højst 20 sider ved individuelle projekter.

Normeret prøvetid: 20 min. pr. studerende og 10 minutter pr. gruppe til votering og karaktergivning, dog højst i alt to timer ved store grupper, 30 minutter i alt ved individuelle prøver. Disse angivelser er inklusiv tid til votering og karaktergivning.

Bedømmelsesform: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen.

Vægtning: Der foretages en samlet bedømmelse af projektrapporten og den mundtlige præstation

Omfang: 10 ECTS-point.

Den skriftlige projektrapport og den mundtlige samtale skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

Omprøve afholdes efter de gældende regler for projektprøve som skitseret i eksamensordningen.

§ 50 Modulet "Kinesisk sprogforståelse I"

Modulets placering: 5. semester

Modulets omfang: 10 ECTS-point.

Modulet omfatter kursus og opgaver inden for følgende fagområde:

- kinesisk skriftlig og mundtlig sprogforståelse I.

Mål:

Når modulet er afsluttet, skal den studerende kunne demonstrere:

Viden om og forståelse af

- ca. 200 kinesiske dagligdags ord
- grundlæggende grammatik, herunder ordstilling, sætningsmønstre, spørgsmål og negerede sætninger
- basale udtryk i relation til præsentation af en selv, tid, sted og retning
- kinesiske skrifttegns historie og udvikling
- de streger, skrifttegn skrives med, og rækkefølgen, stregerne skrives i
- skrifttegns grundlæggende elementer, herunder betydnings- og lydangivere.

Færdigheder i

- at identificere og producere de elementære lyde i *Pinyin* (det kinesiske fonetiske alfabet)
- at forstå elementære, simple og afgrænsede dagligdags sproglige udtryk
- at introducere sig selv og kommunikere med andre ved hjælp af et begrænset, men forståeligt ordforråd
- at genkende streger og skrive tegn med streger i den rigtige rækkefølge
- at læse, skrive og udtale ca. 100 kinesiske skrifttegn
- at skrive basale personlige informationer.

Kompetencer til

- at strukturere egen læring i relation til en given opgave
- at relatere studiet af det kinesiske sprog til andre emner som for eksempel kinesiske samfundsforhold og kultur.

Modulet afsluttes på 5. semester med prøve 33 og 34:

Prøve 33

En intern mundtlig prøve på kinesisk i: **Kinesisk mundtlig sprogforståelse I (Chinese Oral Studies I (Putonghua))**. Prøven foregår som en enkel samtale mellem den studerende eksaminator og censor på basis af et billede og inden for et basalt dagligdags sprog. Normeret prøvetid: 20 min. Ingen hjælpemidler må anvendes. Bedømmelsesform: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen. Omfang: 5 ECTS-point.

Den mundtlige samtale skal demonstrere følgende læringsmål:

Viden om og forståelse af

- ca. 200 kinesiske dagligdags ord
- grundlæggende grammatik, herunder ordstilling, sætningsmønstre, spørgsmål og negerede sætninger
- basale udtryk i relation til præsentation af en selv, tid, sted og retning

Færdigheder i

- at identificere og producere de elementære lyde i *Pinyin* (det kinesiske fonetiske alfabet)
- at forstå elementære, simple og afgrænsede dagligdags sproglige udtryk
- at introducere sig selv og kommunikere med andre ved hjælp af et begrænset, men forståeligt ordforråd.

Kompetencer til

- at strukturere egen læring i relation til en given opgave
- at relatere studiet af det kinesiske sprog til andre emner som for eksempel kinesiske samfundsforhold og kultur.

Prøve 34

En intern skriftlig prøve i **Kinesisk skriftlig sprogforståelse I (Chinese written studies I (Putonghua))**.

Prøven består af en kinesisk sprogforståelsestest, fx i oversættelse, grammatik, ordforråd, skrifttegnsgenkendelse og skrivning på computer.
Normeret prøvetid: 2 timer. Alle hjælpemidler må anvendes.
Bedømmelsesform: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen.
Omfang: 5 ECTS-point.

Den skriftlige prøve skal demonstrere følgende læringsmål:

Viden om og forståelse af

- kinesiske skrifttegnets historie og udvikling
- de streger, skrifttegn skrives med, og rækkefølgen, stregerne skrives i
- skrifttegnets grundlæggende elementer, herunder betydnings- og lydangivere.

Færdigheder i

- at genkende streger og skrive tegn med streger i den rigtige rækkefølge
- at læse, skrive og udtale ca. 100 kinesiske skrifttegn
- at skrive basale personlige informationer.

Kompetencer til

- at strukturere egen læring i relation til en given opgave
- at relatere studiet af det kinesiske sprog til andre emner som for eksempel kinesiske samfundsforhold og kultur.

§ 51 Modulet "Kinesiske samfundsforhold II"

Modulets placering: 6. semester

Modulets omfang: 5 ECTS-point.

Modulet omfatter kursus og opgaver inden for følgende fagområde:

- kinesiske samfundsforhold II.

Mål:

Når modulet er afsluttet, skal den studerende kunne demonstrere:

Viden om og forståelse af

- udvalgte områder af Kinas tidlige og moderne historie samt samtidshistorie
- udvalgte områder af Kinas økonomiske udvikling siden grundlæggelsen af Den Kinesiske Folkerepublik
- udvalgte områder af Kinas politiske forandring og sociale ændringer i det 20. århundrede og frem til nu
- udvalgte områder af kinesisk politisk kultur og forretningsliv.

Færdigheder i

- selvstændigt at analysere og fortolke Kinas moderne økonomiske, historiske og sociale udvikling ud fra et komparativt perspektiv ved hjælp af de ved kurset tilegnede teorier og metoder.

Kompetencer til

- at sætte sin viden om kinesiske samfundsforhold ind i et globalt perspektiv
- at strukturere egen læring i relation til en given opgave.

Modulet afsluttes på 6. semester med:

Prøve 35

En intern skriftlig prøve på engelsk i: **Kinesiske samfundsforhold II (engelsk) (Chinese Civics II) (English)**). Prøven har form af en bunden skriftlig 2-dages hjemmeopgave. Besvarelsen skal mindst være på 3 sider og må højst være på 6 sider. Bedømmelsesform: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen. Omfang: 5 ECTS-point.

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

§ 52 Modulet "Kinesisk kultur II"

Modulets placering: 6. semester
Modulets omfang: 5 ECTS-point.

Modulet omfatter kursus og opgaver inden for følgende fagområde:

- kinesisk kultur II.

Mål:

Når modulet er afsluttet, skal den studerende kunne demonstrere:

Viden om og forståelse af

- specifikke aspekter af kinesisk religion, filosofi og æstetik med henblik på en dybere forståelse af disse
- interaktionsformer i en kinesisk kontekst.

Færdigheder i

- selvstændigt at analysere og diskutere kulturelle aspekter af det kinesiske samfund inden for områder som religion, filosofi og æstetik ud fra et komparativt perspektiv ved hjælp af teoretiske og metodiske værktøjer.

Kompetencer til

- at sætte sin viden om kinesiske kulturforhold ind i et globalt perspektiv
- at strukturere egen læring i relation til en given opgave.

Modulet afsluttes på 6. semester med:

Prøve 36

En ekstern skriftlig 2-dages hjemmeopgave på engelsk i: **Kinesisk kultur II (Chinese Culture II)**. Prøven har form af en bunden skriftlig 2-dages hjemmeopgave. Besvarelsen skal mindst være på 3 sider og må højst være på 6 sider. Bedømmelsesform: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen. Omfang: 5 ECTS-point.

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

§ 53 Modulet "Kinesisk sprogforståelse II"

Modulets placering: 6. semester
Modulets omfang: 5 ECTS-point.

Modulet omfatter kursus og opgaver inden for følgende fagområde:

- kinesisk skriftlig og mundtlig sprogforståelse II.

Mål:

Når modulet er afsluttet, skal den studerende kunne demonstrere:

Viden om og forståelse af

- ca. 100 kinesiske ord relateret til dagliglivet og andre simple emner
- grundlæggende grammatik, herunder spørgsmål samt attributters og adverbiers struktur og funktion
- basale udtryk, inklusive ønsker, anmodninger og personlige holdninger
- forholdet mellem skrifttegn og ord
- simple teksters (fx sms, kort og e-mail) struktur og sammensætning
- konventionerne for hilsen, tak, undskyldning og afsked i forskellige skriftlige sammenhænge.

Færdigheder i

- at gentage, genfortælle og fremsige ord og sætninger med korrekt brug af toner
- at udveksle basale informationer samt give og svare på simple instruktioner og ordrer
- at indikere basale behov og ønsker støttet af kropssprog efter behov
- at læse, skrive og udtale ca. 50 almindelige kinesiske skrifttegn
- at skrive korte, simple dagligdags beskeder
- at anvende et simpelt ordforråd til at udtrykke tak, undskyldning, lykønskninger og farvel.

Kompetencer til

- at anvende kommunikationsstrategier (fx omskrivning, inferens, gestik eller mimik) til at styrke kommunikationen
- at anvende kinesisk i passende sproglige og kulturelle sammenhænge.

Modulet afsluttes på 6. semester med:

Prøve 37

En intern mundtlig eller skriftlig prøve på kinesisk i: **Kinesisk sprogforståelse II (Chinese Language Studies II (Putonghua))**. Prøven består af en af nedenstående prøver. Studienævnet bestemmer forud for prøvens afholdelse, hvilken prøve som skal være gældende:

- a) En skriftlig prøve: Prøven består af en fri skriftlig opgave.
Normeret prøvetid: 2 timer. Alle hjælpemidler må anvendes.
Den skriftlige besvarelse skal demonstrere følgende læringsmål:

Viden om og forståelse af

- ca. 100 kinesiske ord relateret til dagliglivet og andre simple emner
- grundlæggende grammatik, herunder spørgsmål II samt attributters og adverbiers struktur og funktion
- basale udtryk, inklusive ønsker, anmodninger og personlige holdninger
- forholdet mellem skrifttegn og ord
- simple teksters (fx sms, kort og e-mail) struktur og sammensætning
- konventionerne for hilsen, tak, undskyldning og afsked i forskellige skriftlige sammenhænge.

Færdigheder i

- at læse, skrive og udtale ca. 50 almindelige kinesiske skrifttegn
- at skrive korte, simple dagligdags beskeder.

Kompetencer til

- at anvende kommunikationsstrategier (fx omskrivning, inferens, gestik eller mimik) til at styrke kommunikationen
- at anvende kinesisk i passende sproglige og kulturelle sammenhænge.

Eller

- b) En mundtlig prøve: Prøven foregår som en samtale mellem den studerende, eksaminator og censor på basis af 2-3 billeder og inden for et basalt sprog og ordforråd. Normeret prøvetid: 20 min. Ingen hjælpemidler må anvendes.

Samtalen skal demonstrere følgende læringsmål:

Viden om og forståelse af

- ca. 100 kinesiske ord relateret til dagliglivet og andre simple emner
- grundlæggende grammatik, herunder spørgsmål II samt attributters og adverbiers struktur og funktion
- basale udtryk, inklusive ønsker, anmodninger og personlige holdninger
- forholdet mellem skrifttegn og ord
- simple teksters (fx sms, kort og e-mail) struktur og sammensætning
- konventionerne for hilsen, tak, undskyldning og afsked i forskellige skriftlige sammenhænge.

Færdigheder i

- at gentage, genfortælle og fremsige ord og sætninger med korrekt brug af toner
- at udveksle basale informationer samt give og svare på simple instruktioner og ordrer
- at indikere basale behov og ønsker støttet af kropssprog efter behov

Kompetencer til

- at anvende kommunikationsstrategier (fx omskrivning, inferens, gestik eller mimik) til at styrke kommunikationen
- at anvende kinesisk i passende sproglige og kulturelle sammenhænge.

Bedømmelsesform for a) og b): Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen.

Omfang: 5 ECTS-point.

§ 54 Oversigt over obligatoriske prøver i det centrale fag

1.-2. semester:

Nr.	Navn	Intern B/ib	Intern 7-trinsskala	Ekstern B/ib	Ekstern 7-trinsskala
1	Problembaseret læring	5 ECTS			
2	Kultur- og samfundsforhold	10 ECTS			
3	Virksomhedskommunikation I	5 ECTS			
4	Grammatik		5 ECTS		
5	Skriftlig sprogproduktion	5 ECTS			
6	Genre- og sprogbrugsanalyse		5 ECTS		
7	Virksomhedsforståelse		10 ECTS		
8	Grammatik og skriftlig sprogproduktion		5 ECTS		
9	Erhvervs- og samfundsforhold		10 ECTS		

3.-4. semester

Nr.	Navn	Intern B/ib	Intern 7-trinsskala	Ekstern B/ib	Ekstern 7-trinsskala
10	Virksomhedskommunikation II				5 ECTS

11	Fagkommunikation				5 ECTS
12	Interkulturel kommunikation i organisationer				10 ECTS
13	Tilvalgsintroduktion		15 ECTS		
14	Markedsforhold				15 ECTS

5-6. semester

Nr.	Navn	Intern B/ib	Intern 7-trins-skala	Ekstern B/ib	Ekstern 7-trins-skala
15	Bachelorprojekt				15 ECTS

§ 55 Oversigt over prøver i valgfag

3. semester, valgfri prøver (den studerende skal på 3. semester bestå prøver i valgfag på tilsammen 10 ECTS)

Nr.	Navn	Intern B/ib	Intern 7-trinsskala	Ekstern B/ib	Ekstern 7-trinsskala
16	Webkommunikation i teori og praksis	10 ECTS			
17	Litteratur og samfund (engelsk)	10 ECTS			
18	Aktuelle debattemner (spansk/tysk)	10 ECTS			
19	Forretningsudvikling og entreprenørskab	10 ECTS			

§ 56 Oversigt over prøver i BA-tilvalget i IT og kommunikation

5. – 6. semester (den studerende skal på 5. og 6. semester bestå prøver inden for det valgte tilvalgsfag på tilsammen 45 ECTS)

Nr.	Navn	Intern B/ib	Intern 7-trinsskala	Ekstern B/ib	Ekstern 7-trinsskala
20	Interpersonel kommunikation i teori og praksis		10 ECTS		
21	Semiotik og medieanalyse		5 ECTS		
22	Grundlæggende webdesign				15 ECTS
23	Fagjournalistik og webkommunikation		5 ECTS		
24	Retorik og mundtlig formidling		5 ECTS		
25	Digitale kommunikationsplatforme		5 ECTS		

§ 57 Oversigt over prøver i BA-tilvalget i organisation og ledelse

5. – 6. semester (den studerende skal på 5. og 6. semester bestå prøver inden for det valgte tilvalgsfag på tilsammen 45 ECTS)

Nr.	Navn	Intern B/ib	Intern 7-trinsskala	Ekstern B/ib	Ekstern 7-trinsskala
26	Ledelse og kommunikation				10 ECTS
27	Human Resources Management		10 ECTS		
28	Forandrings- og projektledelse		10 ECTS		
24	Retorik og mundtlig formidling		5 ECTS		
29	Corporate Social Responsibility				5 ECTS
30	Organisationspsykologi		5 ECTS		

§ 58 Oversigt over prøver i BA-tilvalget i kinesiske områdestudier

5. – 6. semester (den studerende skal på 5. og 6. semester bestå prøver inden for det valgte tilvalgsfag på tilsammen 45 ECTS)

Nr.	Navn	Intern B/ib	Intern 7-trins-skala	Ekstern B/ib	Ekstern 7-trins-skala
31	Kinesiske samfundsforhold I				10 ECTS
32	Kinesisk kultur I		10 ECTS		
33	Kinesisk mundtlig sprogforståelse I		5 ECTS		
34	Kinesisk skriftlig sprogforståelse I		5 ECTS		
35	Kinesiske samfundsforhold II		5 ECTS		
36	Kinesisk kultur II				5 ECTS
37	Kinesisk sprogforståelse II		5 ECTS		

§ 59 Omprøve

Vedrørende omprøvemuligheder uden for de ordinære eksamensterminer henvises til den til enhver tid gældende eksamensordning.

KAPITEL 5 **ØVRIGE BESTEMMELSER**

§ 60 Merit

Merit gives kun for eksamensaktiviteter, ikke for undervisningsaktiviteter. Merit gives på baggrund af beståede aktiviteter af samme omfang og på samme niveau som den eksamen, der meriteres. Studienævnet kan i hvert enkelt tilfælde godkende, at beståede uddannelseselementer fra andre bacheloruddannelser træder i stedet for uddannelseselementer i denne uddannelse (merit). Studienævnet kan også godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer efter denne studieordning. Afgørelser om merit træffes af studienævnet på baggrund af en faglig vurdering.

§ 61 Dispensation

Studienævnet for International Virksomhedskommunikation kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af universitetet.

§ 62 Uddybende information

Studienævnet offentliggør og vedligeholder på sin hjemmeside mere udførlige oplysninger om uddannelsen, herunder eksamen.

§ 63 Ikrafttrædelse

Studieordningen er indstillet af Studienævnet for International Virksomhedskommunikation og godkendt af dekanen. Studieordningen har virkning fra den 1. september 2015 og gælder for alle studerende, der har påbegyndt bacheloruddannelsen den 1. september 2015 eller senere.

Der er foretaget korrektioner på baggrund af ændring af studieordningen, som vedrører ændring i censurformen vedrørende studieordningens §15, prøve 7.

Stk. 2

Det besluttes af Studienævnet for International Virksomhedskommunikation og/eller Det

Humanistiske Fakultet, AAU, hvornår der sidste gang afholdes prøver efter nærværende studieordning.

Stk. 3

Studerende, der følger en studieordning fra 2014, skal afslutte uddannelsen senest fire år efter, at de har påbegyndt den (orlov tæller ikke med i de fire år).