

**STUDIEORDNING
FOR
BACHELORUDDANNELSEN
I
INTERNATIONAL
VIRKSOMHEDSKOMMUNIKATION
I
ENGELSK, SPANSK OG TYSK**

DET HUMANISTISKE FAKULTET

SEPTEMBER 2017

INDHOLDSFORTEGNELSE

Kapitel 1 Indledende bestemmelser

- §1 Bekendtgørelsesgrundlag
- §2 Fakultetstilhørsforhold
- §3 Studienævnstilhørsforhold
- §4 Censorkorpstilhørsforhold

Kapitel 2 Uddannelsens varighed, struktur og mål m.v.

- §5 Uddannelsens formål
- §6 Uddannelsens kompetenceprofil
- §7 Varighed og struktur
- §8 Adgangskrav og forudsætninger
- §9 Generelle prøvebestemmelser

Kapitel 3 Uddannelsens tilrettelæggelse, indhold og prøver

- §10 Uddannelsens tilrettelæggelse
- §11 Modulet 'PBL, videnskabsteori og akademisk praksis'
- §12 Modulet 'Kultur, kommunikation og samfund'
- §13 Modulet 'Grammatik'
- §14 Modulet 'Skriftlig tekstproduktion'
- §15 Modulet 'Kultur, kommunikation og organisation'
- §16 Modulet 'Virksomheds- og forretningsforståelse'
- §17 Modulet 'Grammatik og skriftlig tekstproduktion'
- §18 Modulet 'Diskurs og organisation'
- §19 Modulet 'Interpersonel kommunikation i fremmedsprogsområdet'
- §20 Modulet 'Virksomhedens kommunikation'
- §21 Modulet 'Skriftlig produktion af specialiserede tekster'
- §22 Modulet 'Retorik'
- §23 Modulet 'Kultur og erhverv'
- §24 Modulet 'Medier og kommunikation'
- §25 Modulet 'Udvalgt emne i international virksomhedskommunikation'
- §26 Modulet 'Organisation, kommunikation og interessenter'
- §27 Modulet 'Erhvervsjuridisk kommunikation og virksomheden'
- §28 Modulet 'Webkommunikation og søgemaskineoptimering'
- §29 Modulet 'Sprog, kommunikation og professionel praksis'
- §30 Modulet 'Erhvervsjuridisk kommunikation og marked'
- §31 Modulet 'Bachelorprojekt'
- §32 Modulet 'Kinesisk kultur og kommunikation' (valgfrit modul)
- §33 Modulet 'Organisationspsykologi' (valgfrit modul)
- §34 Modulet 'Forretningsudvikling og entreprenørskab' (valgfrit modul)
- §35 Modulet 'Kinesisk organisations- og virksomhedskultur' (valgfrit modul)
- §36 Modulet 'Webdesign og grafiske værktøjer' (valgfrit modul)
- §37 Modulet 'Segmentering og målgruppeanalyse' (valgfrit modul)
- §38 Modulet 'Kinas marked og forbrugere' (valgfrit modul)
- §39 Modulet 'Kommunikationsplanlægning i teori og praksis' (valgfrit modul)

§40	Modulet 'Adfærdsdesign i teori og praksis' (valgfrit modul)
§41	Oversigt over obligatoriske prøver på uddannelsen
§42	Oversigt over prøver i valgfag
§43	Omprøve

Kapitel 4 Øvrige bestemmelser

§44	Merit
§45	Dispensation
§46	Uddybende information
§47	Ikrafttrædelse

**STUDIEORDNING FOR
BACHELORUDDANNELSEN I INTERNATIONAL VIRKSOMHEDSKOMMUNIKATION
VED AALBORG UNIVERSITET
(med korrektioner)**

I medfør af lov nr. 261 af 18. marts 2015 om universiteter (universitetsloven) med senere ændringer fastsættes følgende studieordning for bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation.

**KAPITEL 1
INDLEDENDE BESTEMMELSER**

§ 1 Bekendtgørelsesgrundlag

Bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation er tilrettelagt i henhold til Uddannelsesministeriets bekendtgørelse nr. 1328 af 15. november 2016 med ikrafttrædelse 1. september 2017 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen) og Uddannelsesministeriets bekendtgørelse nr. 1062 af 30. juni 2016 om eksamen ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen) Der henvises i øvrigt til Uddannelsesministeriets bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved universiteterne (karakterbekendtgørelsen) og den til enhver tid gældende adgangsbekendtgørelse for henholdsvis bachelor- og kandidatuddannelser.

§ 2 Fakultetstilhørsforhold

Bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation hører under Det Humanistiske Fakultet, Aalborg Universitet.

§ 3 Studienævnstilhørsforhold

Bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation hører under Studienævnet for International Virksomhedskommunikation.

§ 4 Censorkorpstilhørsforhold

Bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation hører under Censorkorpset for Erhvervsprog.

**KAPITEL 2
UDDANNELSENS VARIGHED, STRUKTUR OG MÅL MV.**

§ 5 Uddannelsens formål

Bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation er en forskningsbaseret heltidsuddannelse, som skal give den studerende grundlag for udøvelse af erhvervsfunktioner og kvalificere til optagelse på en kandidatuddannelse.

Stk. 2

Det overordnede formål for bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation er, at den studerende skal erhverve sig den nødvendige viden samt de nødvendige færdigheder og kompetencer til at kunne arbejde selvstændigt inden for fagets rammer på et niveau, der lever op til internationale standarder.

Stk. 3

Følgende vil fremgå af kompetenceprofilen på eksamensbeviset: En bachelor har kompetencer erhvervet gennem et uddannelsesforløb, der er foregået i et forskningsmiljø. En bachelor har grundlæggende kendskab til og indsigt i sit fags metoder og videnskabelige grundlag. Disse egenskaber kvalificerer bacheloren til videreuddannelse på et relevant kandidatstudium samt til ansættelse på baggrund af uddannelsen.

§ 6 Uddannelsens kompetenceprofil

Bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation giver den studerende viden, færdigheder og kompetencer inden for nedenstående områder.

Stk. 2

De overordnede mål for den studerendes tilegnelse af **viden** er, at den studerende efter endt bacheloruddannelse skal have viden om og forståelse af følgende fagområder og skal kunne reflektere over teori, metode og praksis inden for disse områder:

- teksters og sprogs struktur og funktion
- diskurs- og kommunikationsteori
- oversættelsesteori
- virksomhedens interne og eksterne kommunikation i fremmedsprogsområdet og i Danmark, såvel skriftligt som mundtligt
- interkulturel kommunikation og markedskommunikation
- organisationers og virksomheders funktioner samt erhvervsøkonomiske og -juridiske forhold i fremmedsprogsområdet og i Danmark
- organisationers og virksomheders digitale kommunikation
- sociale, politiske, kulturelle og økonomiske forhold i fremmedsprogsområdet og i Danmark.

Stk. 3

De overordnede mål for den studerendes udvikling af **færdigheder** er, at den studerende efter endt bacheloruddannelse selvstændigt skal kunne:

- identificere, beskrive og vurdere væsentlige teoretiske og praktiske problemstillinger inden for områderne sprog og kommunikation i virksomhedssammenhæng
- anvende relevante teorier og metoder inden for uddannelsens faglige genstandsområder
- indsamle og udvælge relevant information samt kritisk strukturere, analysere og vurdere de fundne data samt vælge og begrunde relevante løsningsmodeller
- kommunikere præcist, effektivt og korrekt både mundtligt og skriftligt om faglige problemstillinger og løsningsmodeller på dansk og det pågældende fremmedsprog både til fagfæller og ikke-specialister samt øvrige samarbejdspartnere
- bearbejde, oversætte og udforme forskellige tekster i relation til virksomheders interne og eksterne kommunikation
- anvende teorier inden for markedskommunikation i kulturel sammenhæng
- anvende sin indsigt i de sociale, politiske, kulturelle og økonomiske forhold i det valgte sprogområde og i Danmark, fx i forbindelse med markedskommunikation og interkulturel kommunikation
- anvende digitale medier i professionelle sammenhænge
- anvende it-værktøjer til støtte for sprog-, kommunikations- og projektarbejde.

Stk. 4

De overordnede mål for den studerendes tilegnelse af **kompetencer** er, at den studerende efter endt bacheloruddannelse skal:

- kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring, både selvstændigt og i grupper, gennem arbejdet med uddannelsens forskellige faglige og tværfaglige problemstillinger samt selvstændigt fortsætte egen kompetenceudvikling
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang og varetage komplekse og udviklingsorienterede opgaver af sproglig og kommunikativ karakter i internationalt orienterede virksomheder, institutioner og organisationer og i forbindelse hermed fungere som sprogkonsulent
- kunne fungere som koordinerende led i forbindelse med interne og eksterne sprog- og kommunikationsopgaver for virksomheder og organisationer.

§ 7 Varighed og struktur

Bacheloruddannelsen i International Virksomhedskommunikation varer 3 år, svarende til 180 ECTS-point.

Stk. 2

Bacheloruddannelsen løber over seks semestre (1.-6. semester) og består af et centralt fag med støttefag. Det centrale fag kan være enten Engelsk, Spansk eller Tysk efter den studerendes valg. På 3., 5. og 6. semester har den studerende mulighed for at tone sin uddannelse ved hjælp af valgmoduler. På 6. semester skrives bachelorprojekt. Uddannelsens 4. semester kan udgøres af et studieophold ved et universitet i udlandet; studieaktiviteterne ved det pågældende udenlandske universitet træder da i stedet for studieaktiviteterne på 4. semester.

Stk. 3

Uddannelsens betegnelse på dansk og engelsk er henholdsvis Bachelor (BA) i International Virksomhedskommunikation og Bachelor of Arts (BA) in International Business Communication.

§ 8 Adgangskrav og forudsætninger

Optagelse på bacheloruddannelsen i International Virksomhedskommunikation forudsætter en uddannelse på gymnasialt niveau (studentereksamen, hf, hhx eller htx) samt opfyldelse af eventuelle område- og uddannelsesspecifikke adgangskrav. Der henvises endvidere til studienævnets hjemmeside for yderligere oplysninger.

Der kan dispenseres fra adgangskravene, hvis ansøgeren skønnes at have tilsvarende kvalifikationer erhvervet på anden vis fx via udlandsophold, erhvervsarbejde og/eller anden uddannelse. Der henvises i øvrigt til adgangsbekendtgørelsen.

§ 9 Generelle prøvebestemmelser

Ved bedømmelsen af de enkelte prøver gives enten en karakter efter 7-trinsskalaen eller bedømmelsen bestået/ikke bestået.

Stk. 2

Prøverne er enten interne eller eksterne. Hvor intet andet er anført, bedømmes prøverne af eksaminator og en intern bedømmer eller ekstern censor.

Stk. 3

Hvor intet andet er anført, er prøverne på dansk. Dette gælder både skriftlige og mundtlige prøver.

Stk. 4

Projekter, emnestudier mv. kan udarbejdes i fællesskab af indtil 6 studerende. Bachelorprojekter kan udarbejdes i fællesskab af indtil 5 studerende. Ved prøver i projekter, emnestudier mv. gælder følgende prøveform:

En projektprøve med udgangspunkt i det skriftlige arbejde, hvad enten dette er udarbejdet individuelt eller i samarbejde med andre. De studerende som i fællesskab har udarbejdet en projektrapport går til eksamen som gruppe. Projektrapporten eller det skriftlige arbejde betragtes som gruppens fælles ansvar. Projektrapporten udgør følgelig grundlaget for eksamination og bedømmelse, og der foretages en samlet bedømmelse af projektrapporten og den mundtlige præstation. Projektprøven er mundtlig og den enkelte studerende skal eksamineres på en sådan måde, at det sikres, at der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstation, jf. eksamensbekendtgørelsen (bek.nr. 670 af 19. juni 2014 § 4 stk. 2).

Den enkelte studerende har mulighed for at få meddelt bedømmelsen i enrum. I givet fald dette ønskes meddeles det ved eksaminationens påbegyndelse.

Stk. 5

Hvor der ved skriftlige arbejder er fastsat regler for arbejdets omfang, svarer en side til 2400 tegn inkl. mellemrum. Det fastsatte sidetal omfatter kun selve den skriftlige fremstilling, idet fx titelblad, forord, indholdsfortegnelse, litteraturliste, resume og bilag ikke medtælles. Ved opgørelsen af sidetal og antal skrifttegn inkl. mellemrum medtælles noter, men ikke illustrationer. Sidetal anføres enten på forsiden eller i et forord.

Stk. 6

De angivne prøvetider ved mundtlige prøver er inkl. votering og meddelelse af resultatet.

Stk. 7

I bedømmelsen af samtlige skriftlige arbejder, uanset hvilket sprog de er udarbejdet på, indgår en vurdering af den studerendes stave- og formuleringsevne. Til grund for vurderingen af den sproglige præstation lægges ortografisk korrekthed og overensstemmelse med normerne for formelt, akademisk skriftsprog samt stilistisk sikkerhed. Den sproglige præstation skal altid indgå som en selvstændig faktor i den samlede vurdering. Dog kan ingen prøve samlet vurderes til bestået alene på grund af en god sproglig præstation, ligesom en prøve normalt ikke kan vurderes til ikke bestået alene på grund af en ringe sproglig præstation, hvorimod en prøve med engelsk/spansk/tyisk som prøvesprog kan vurderes til ikke bestået alene på grund af en meget ringe sproglig præstation. Studienævnet kan i særlige tilfælde (f.eks. ordblindhed og andet sprog end dansk som modersmål) dispensere herfor.

Stk. 8

Ved bedømmelsen af prøvepræstationen vil der med henblik på opnåelse af karakteren 12 blive lagt vægt på, at den studerende demonstrerer en udtømmende opfyldelse af fagets mål med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Stk. 9

Ved omprøve henvises til bestemmelser i gældende eksamensordning ved Det Humanistiske Fakultet, Aalborg Universitet

Stk. 10

Den studerende skal inden udgangen af 2. semester deltage i de obligatoriske prøver på 1. og 2. semester for at kunne fortsætte på uddannelsen. Disse prøver skal være beståede inden udgangen af 4. semester for, at den studerende kan fortsætte på uddannelsen.

Stk.11

De studieelementer, der ligger til grund for den enkelte prøve, normeres som andele af årsværk, idet et årsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i et år inklusiv ferie. Et årsværk er lig med 60 ECTS-point.

Stk.12

For at bestå uddannelsen skal alle prøver være bestået med mindst karakteren 02 eller bedømmelsen 'Bestået'. Der udregnes et vægtet gennemsnit af karaktererne fra de prøver, som bedømmes efter 7-trinsskalaen, på baggrund af de enkelte prøvers vægt i ECTS-point. Dvs. at gennemsnittet defineres som summen af de enkelte karakterer, hver multipliceret med den tilhørende prøves ECTS-omfang, divideret med summen af ECTS-pointene for de prøver, der indgår i gennemsnittet.

Ved beregningen indgår ikke prøver, som bedømmes med bestået/ikke bestået. Gennemsnittet anføres på eksamensbeviset med én decimal.

Stk.13

Studieordningens prøvebestemmelser er underordnet den til enhver tid gældende eksamensordning ved Det Humanistiske Fakultet, AAU ([link](#))

KAPITEL 3 **UDDANNELSENS TILRETTELÆGGELSE, INDHOLD OG PRØVER**

§ 10 Uddannelsens tilrettelæggelse

Uddannelsen er modulopbygget og tilrettelagt som et problembaseret studium. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.

På uddannelser under Det Humanistiske Fakultet, Aalborg Universitet, defineres et modul ved 5 henholdsvis 10 eller 15 ECTS-point svarende til de tilknyttede prøvers ECTS-point.

Obligatoriske moduler

PBL, videnskabsteori og akademisk praksis	1. sem.	5 ECTS
Kultur, kommunikation og samfund	1. sem.	15 ECTS
Grammatik	1. sem.	5 ECTS
Skriftlig tekstproduktion	1. sem.	5 ECTS
Kultur, kommunikation og organisation	2. sem.	15 ECTS
Virksomheds- og forretningsforståelse	2. sem.	5 ECTS
Grammatik og skriftlig tekstproduktion	2. sem.	5 ECTS
Diskurs og organisation	2. sem.	5 ECTS
Interpersonel kommunikation i fremmedsprogsområdet	3. sem.	5 ECTS
Virksomhedens kommunikation*	3. sem.	10 ECTS
Skriftlig produktion af specialiserede tekster	3. sem.	5 ECTS
Retorik	3. sem.	5 ECTS
Kultur og erhverv	4. sem.	15 ECTS

Medier og kommunikation	4. sem.	10 ECTS
Udvalgt emne i international virksomhedskommunikation	4. sem.	5 ECTS
Organisation, kommunikation og interessenter	5. sem.	15 ECTS
Erhvervsjuridisk kommunikation og virksomheden	5. sem.	5 ECTS
Webkommunikation og søgemaskineoptimering	5. sem.	5 ECTS
Sprog, kommunikation og professionel praksis	6. sem.	5 ECTS
Erhvervsjuridisk kommunikation og marked	6. sem.	5 ECTS
Bachelorprojekt	6. sem.	15 ECTS

* Den studerende forberedes på eksamination i modulet på 2. og 3. semester efter studienævnets planlægning.

Valgfrie moduler, hvoraf den studerende skal vælge ét på hvert af de angivne semestre, jf. § 6, stk. 2 (der vælges moduler svarende til i alt 15 ECTS-point)*

Kinesisk kultur og kommunikation	3. sem.	5 ECTS
Organisationspsykologi	3. sem.	5 ECTS
Forretningsudvikling og entreprenørskab	3. sem.	5 ECTS
Kinesisk organisations- og virksomhedskultur	5. sem.	5 ECTS
Webdesign og grafiske værktøjer	5. sem.	5 ECTS
Segmentering og målgruppeanalyse	5. sem.	5 ECTS
Kinas marked og forbrugere	6. sem.	5 ECTS
Kommunikationsplanlægning i teori og praksis	6. sem.	5 ECTS
Adfærdsdesign i teori og praksis	6. sem.	5 ECTS

* Den studerende kan søge studienævnet om tilladelse til at erstatte et af eller alle tre valgfrie moduler fra ovenstående liste med valgfag udbudt af andre studienævn ved Aalborg Universitet eller andre universiteter. Valgfag/valgfrie moduler skal under alle omstændigheder tilsammen udgøre 15 ECTS-point. De angivne valgfrie moduler oprettes i det omfang studienævnet vurderer, at der er tilstrækkelig tilmelding til dem.

Stk. 2

Uddannelsen løber over seks semestre (1.-6. semester). På 3., 5. og 6. semester har den studerende mulighed for at tone sin uddannelse ved hjælp af valgmoduler. På 6. semester skrives bachelorprojekt. I uddannelsen kan indgå et ophold i udlandet. Uddannelsen bygger på en kombination af faglige, problemorienterede og tværfaglige tilgange og tilrettelægges ud fra følgende arbejds- og evalueringsformer, der kombinerer færdigheder og faglig refleksion:

- forelæsninger
- holdundervisning
- projektarbejde
- workshops
- opgaveløsning (individuel og i grupper)
- underviserfeedback
- faglig refleksion
- portfolioarbejde

§ 11 Modulet "PBL, videnskabsteori og akademisk praksis"

Modulets placering: 1. semester

Modulets omfang: 5 ECTS-point.

Modulet er en introduktion til problembaseret læring (PBL) og projektarbejde. Desuden introduceres til videnskabsteori og skriftlig akademisk fremstilling.

Mål

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- problembaseret projektarbejde
- teori- og metodevalg
- principper for akademisk fremstilling
- grundlæggende elementer i humanistisk videnskabsteori.

Færdigheder i

- at identificere et relevant problem inden for det humanistiske område i relation til den givne temaramme på semestret og udarbejde en problemformulering
- at indsamle relevant materiale i forhold til det valgte problem
- at beskrive og begrunde teori- og metodevalg med henblik på det valgte problem
- at analysere relevant empirisk materiale med henblik på at besvare problemformuleringen
- at formidle viden i en form, som overholder grundlæggende principper for akademisk skriftlig fremstilling.

Kompetencer til

- at designe og reflektere over et problembaseret projektforsløb
- at indgå i fagligt samarbejde om at løse et valgt problem
- at anvende og udvikle akademiske skrivekompetencer.

Modulet afsluttes på 1. semester med:

Prøve 1

En intern skriftlig og mundtlig prøve i: **PBL, videnskabsteori og akademisk praksis (PBL, Theory of Science and Academic Practice)**. Prøven aflægges samtidig med prøve 2.

Bedømmelsesform: Bestået/ikke bestået.

Omfang: 5 ECTS-point

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

Ved omprøve har prøven form af en mundtlig samtale mellem eksaminator, censor og den studerende med udgangspunkt i semestrets projekt. Normeret prøvetid ved omprøve: 20 minutter.

§ 12 Modulet "Kultur, kommunikation og samfund"

Modulets placering: 1.semester

Modulets omfang: 15 ECTS-point.

Modulet beskæftiger sig med kultur- og samfundsforhold i det pågældende fremmedsprogsområde. Derudover introduceres den studerende til interkulturel kommunikation, medie-, kommunikations- og kulturteorier samt diskurs- og tekstanalyse. Modulet afsluttes med et problembaseret projektarbejde inden for et udvalgt emne inden for ovennævnte områder.

Mål

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- teori, der er relevant for projektets fokus
- fremmedsprogsområdets kultur- og samfundsforhold
- kommunikation og mediers betydning og konsekvenser for individ, samfund og kultur.

Færdigheder i

- mundtligt og skriftligt at formidle sin viden om kultur- og samfundsforhold inden for fremmedsprogsområdet
- at analysere sociale og kulturelle fænomener i samfundet set i relation til kommunikations- og medieprodukter.

Kompetencer til

- at reflektere over, at diskutere og vurdere den gensidige påvirkning mellem medier, kommunikation, individ og samfund
- at strukturere egen læring i relation til en given opgave.

Det er en forudsætning for at indstille sig til prøven i "Kultur, kommunikation og samfund", at den studerende har afleveret henholdsvis én fuldt besvaret opgave i kurset Introduktion til medie- og kommunikationsteori og én fuldt besvaret opgave i kurset Introduktion til diskurs- og tekstanalyse til de af underviseren fastsatte afleveringsfrister.

Modulet afsluttes på 1. semester med:

Prøve 2

En intern kombineret skriftlig og mundtlig projektprøve på dansk i: "**Kultur, kommunikation og samfund**" (**Culture, Communication and Society**). Prøven foregår som en samtale mellem den/de studerende, eksaminator og censor med udgangspunkt i en af den/de studerende udarbejdet projektrapport. Projektrapporten betragtes som gruppens fælles ansvar. Projektrapporten, der udarbejdes på dansk, må højst være på 15 sider pr. studerende, dog højst 20 sider ved individuelt udarbejdede rapporter.

Normeret prøvetid: 20 min. pr. studerende og 10 minutter pr. gruppe til votering og karaktergivning, dog højst i alt to timer ved store grupper, 30 minutter i alt ved individuelle prøver.

Bedømmelsesform: Bestået/ikke bestået.

Omfang: 15 ECTS

Vægtning: Der foretages en samlet bedømmelse af projektrapporten og den mundtlige eksamen.

Projektrapporten og den mundtlige samtale skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

Omprøve afholdes efter de gældende regler for projektprøve som angivet i den til enhver tid gældende eksamensordning.

§ 13 Modulet "Grammatik"

Modulets placering: 1. semester

Modulets omfang: 5 ECTS-point.

Modulet beskæftiger sig med fremmedsprogets grammatik samt med almengrammatiske områder såsom sætningsanalyse.

Mål

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- almengrammatiske områder, bl.a. sætningsanalyse og ordklasselære
- udvalgte områder inden for fremmedsprogets syntaks, morfologi og grammatiske semantik
- begrebsapparat til beskrivelse af grammatiske strukturer i fremmedsproget.

Færdigheder i

- at arbejde praktisk med almengrammatiske områder i fremmedsproget, bl.a. at bestemme ordklasser og foretage sætningsanalyse
- at genkende og beskrive udvalgte grammatiske strukturer i fremmedsproget vha. begrebsapparat
- at anvende viden om fremmedsprogsgrammatik inden for udvalgte områder i praksis.

Kompetencer til

- at være bevidst om grammatik i arbejdet med fremmedsprog
- at fortsætte egen kompetenceudvikling inden for grammatik.

Det er en forudsætning for at indstille sig til prøven i "Grammatik", at den studerende har afleveret tre fuldt besvarede opgaver i løbet af kurset i grammatik til de af underviseren fastsatte afleveringsfrister.

Modulet afsluttes på 1. semester med:

Prøve 3

En intern skriftlig prøve på dansk og/eller fremmedsproget i: **Grammatik (Grammar)**. Prøven består af forskellige delopgaver, fx udfyldnings- og kommenteringsopgaver.

Normeret prøvetid: 2 timer. Ingen hjælpemidler må anvendes.

Opgaven bedømmes af eksaminator.

Opgaven besvares på dansk og/eller fremmedsproget.

Bedømmelsesform: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen.

Omfang: 5 ECTS-point.

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

§ 14 Modulet "Skriftlig tekstproduktion"

Modulets placering: 1. semester

Modulets omfang: 5 ECTS-point.

Modulet beskæftiger sig med tekstproduktion, dels i form af oversættelse mellem fremmedsproget og dansk, og dels i form af selvstændig tekstproduktion på fremmedsproget. De

tekster, der arbejdes med i modulet, omhandler kultur- og samfundsforhold i fremmedsprogsområdet og i Danmark.

Mål

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- grundprincipper for skriftlig tekstproduktion
- grundlæggende oversættelsesteori og -metode
- sprogtypologiske karakteristika ved fremmedsproget
- sprogtypologiske forskelle mellem fremmedsproget og dansk.

Færdigheder i

- at oversætte enklere skriftlige tekster mellem fremmedsproget og dansk om emner inden for området kultur- og samfundsforhold i fremmedsprogsområdet og i Danmark i overensstemmelse med fremmedsprogets syntaks, morfologi og leksis
- at anvende relevante oversættelsesmetoder og -teori i en konkret tekst og med en given målgruppe
- selvstændigt at producere enklere tekster (fx resumeer og spørgsmålsbesvarelser på baggrund af tekster) på fremmedsproget inden for området kultur- og samfundsforhold i fremmedsprogsområdet og i Danmark i overensstemmelse med fremmedsprogets syntaks, morfologi og leksis
- at redegøre for trufne valg i relation til oversættelse og egen tekstproduktion.

Kompetencer til

- at omsætte viden om skriftlig tekstproduktion til praksis
- at være bevidst om sprogtypologiske forskelle i arbejdet med skriftlig tekstproduktion
- at fortsætte egen kompetenceudvikling inden for skriftlig tekstproduktion.

Modulet afsluttes på 1. semester med:

Prøve 4

En intern skriftlig prøve på fremmedsproget i: **Skriftlig tekstproduktion (engelsk/spansk/tysk) (Production of Written Texts) (English/Spanish/German)**. Prøven har form af en eksamensportfolio, som den studerende sammensætter i løbet af kurset i skriftlig tekstproduktion. Portfolioen skal indeholde tre opgavebesvarelser i følgende: oversættelse fra dansk til fremmedsproget, oversættelse fra fremmedsproget til dansk og en fri skriftlig fremstilling på fremmedsproget. Opgavebesvarelserne indeholder desuden redegørelse for trufne valg i relation til oversættelse og egen tekstproduktion samt refleksion over egen læring. Bedømmelsesform: Bestået/ikke bestået. Opgaven bedømmes af eksaminator.

Omfang: 5 ECTS-point.

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

Omprøve afholdes efter ovenstående retningslinjer med udgangspunkt i den reviderede portfolio.

§ 15 Modulet "Kultur, kommunikation og organisation"

Modulets placering: 2. semester

Modulets omfang: 15 ECTS-point.

Modulet beskæftiger sig med organisationers struktur og kommunikation i en interkulturel sammenhæng, og de studerende introduceres således til organisationsteori, organisationskommunikation og interkulturel kommunikation. Modulet afsluttes med et problembaseret projektarbejde inden for et udvalgt emne inden for ovennævnte områder.

Mål

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- interkulturel kommunikation i organisationer med relation til fremmedsprogsområdet
- grundlæggende organisationsteorier, herunder deres historik
- centrale områder inden for organisationskommunikation
- grundlæggende humanistisk videnskabsteori.

Færdigheder i

- at anvende principper for problembaseret læring og projektarbejde
- at formidle og begrunde valg af videnskabsteoretisk tilgang, metode og teori i relation til det valgte problem
- at anvende relevant teori og metode i en interkulturel organisationskommunikativ kontekst
- at analysere problemstillinger i relation til interkulturel organisationskommunikation
- mundtligt og skriftligt at formidle sin viden om interkulturel kommunikation i organisationer i relation til fremmedsprogsområdet
- at formidle viden i en form, som overholder væsentlige principper for akademisk skriftlig fremstilling.

Kompetencer til

- at indgå i samarbejde omkring interkulturelle sammenhænge og udfordringer i en organisatorisk kontekst
- at kunne formidle sin viden om interkulturalitet i relation til fremmedsprogsområdet.

Modulet afsluttes på 2. semester med:

Prøve 5

En intern kombineret skriftlig og mundtlig projektprøve på fremmedsproget i: **Kultur, kommunikation og organisation (engelsk/spansk/tysk) (Culture, Communication and Organisation) (English/Spanish/German)**. Prøven foregår som en samtale mellem den/de studerende, eksaminator og censor med udgangspunkt i en af den/de studerende udarbejdet projektrapport. Projektrapporten betragtes som gruppens fælles ansvar. Projektrapporten, som udarbejdes på fremmedsproget, må højst være på 15 sider pr. studerende, dog højst 20 sider ved individuelt udarbejdede rapporter.

Normeret prøvetid: 20 min. pr. studerende og 10 minutter pr. gruppe til votering og karaktergivning, dog højst i alt to timer ved store grupper, 30 minutter i alt ved individuelle prøver.

Bedømmelsesform: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen.

Vægtning: Der foretages en samlet bedømmelse af projektrapporten og den mundtlige eksamen.

Omfang: 15 ECTS

Projektrapporten og den mundtlige samtale skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

Omprøve afholdes efter de gældende regler for projektprøve som angivet i den til enhver tid gældende eksamensordning.

§ 16 Modulet "Virksomheds- og forretningsforståelse"

Modulets placering: 2. semester

Modulets omfang: 5 ECTS-point.

Modulet beskæftiger sig med grundlæggende virksomheds- og forretningsforståelse nationalt og internationalt samt med erhvervs- og markedsforhold i det studerede fremmedsprogssområde.

Mål

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- virksomhedens grundlæggende forretningsmodel og udvikling heraf
- virksomhedens ressourcestyring
- virksomhedens grundlæggende organisatoriske forhold
- virksomhedens grundlæggende markedsforhold – nationalt og internationalt
- erhvervs- og markedsforhold i fremmedsprogssområdet.

Færdigheder i

- at foretage analyser af virksomhedens muligheder og udfordringer inden for ovennævnte områder
- at formidle sin viden om erhvervs- og markedsforhold i fremmedsprogssområdet
- at anvende sin viden om ovennævnte områder til at løse en given opgave eller problemstilling i en konkret situation.

Kompetencer til

- at bidrage til løsningen af virksomhedsrelaterede opgaver med en professionel tilgang
- at strukturere egen læring i relation til en given opgave.

Modulet afsluttes på 2. semester med:

Prøve 6

En intern skriftlig prøve på dansk og/eller fremmedsproget i: **Virksomheds- og forretningsforståelse (engelsk/spansk/tysk) (Business Knowledge) (English/Spanish/German).**

Prøven har form af en bunden skriftlig 2-dages hjemmeopgave. Besvarelsen må højst være på 6 sider. Hjemmeopgaven indeholder udvalgte elementer fra modulets fagområder.

Bedømmelsesform: Bestået/ikke bestået.

Omfang: 5 ECTS-point.

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

§ 17 Modulet ”Grammatik og skriftlig tekstproduktion”

Modulets placering: 2. semester

Modulets omfang: 5 ECTS-point.

Modulet beskæftiger sig med skriftlig tekstproduktion og fremmedsprogsgrammatik. Tekstproduktion er dels i form af oversættelse mellem fremmedsproget og dansk, og dels i form af selvstændig tekstproduktion på fremmedsproget. De tekster, der arbejdes med i modulet, omhandler erhvervs- og virksomhedsforhold i fremmedsprogsområdet og i Danmark.

Mål

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- skriftlig tekstproduktion
- oversættelsesteori og -metode
- sprogtypologiske karakteristika ved fremmedsproget
- sprogtypologiske forskelle mellem fremmedsproget og dansk
- udvalgte områder inden for fremmedsprogets syntaks, morfologi, grammatiske semantik og leksis
- begrebsapparat til redegørelse for grammatiske strukturer i fremmedsproget.

Færdigheder i

- at oversætte skriftlige tekster mellem fremmedsproget og dansk om emner inden for området erhvervs- og virksomhedsforhold i fremmedsprogsområdet og i Danmark i overensstemmelse med fremmedsprogets syntaks, morfologi og leksis
- at redegøre for udvalgte grammatiske strukturer i fremmedsproget vha. begrebsapparat
- at anvende viden om fremmedsprogets grammatik i praksis
- at anvende relevante oversættelsesmetoder og -teori i en konkret tekst med en given målgruppe
- selvstændigt at producere tekster på fremmedsproget inden for området erhvervs- og virksomhedsforståelse i overensstemmelse med fremmedsprogets syntaks, morfologi og leksis.

Kompetencer til

- at arbejde systematisk med fremmedsprogsgrammatik
- at omsætte viden om fremmedsprogsgrammatik og skriftlig tekstproduktion til praksis
- at være bevidst om sprogtypologiske forskelle i arbejdet med tekstproduktion
- at fortsætte egen kompetenceudvikling inden for skriftlig tekstproduktion.

Modulet afsluttes på 2. semester med:

Prøve 7

En intern skriftlig prøve på fremmedsproget i: **Grammatik og skriftlig tekstproduktion (engelsk/spansk/tyisk) (Grammar and the Production of Written Texts) (English/Spanish/German)**. Prøven har form af en eksamensportfolio, som den studerende sammensætter i løbet af 2. semesters kurser i grammatik og skriftlig tekstproduktion. Portfolien skal indeholde fire opgavebesvarelser, hvor den studerende vælger to fra semestrets kursus i grammatik og to fra kurset i skriftlig tekstproduktion. Opgavebesvarelserne skal desuden

indeholde redegørelse for trufne valg i relation til oversættelse og egen tekstproduktion samt refleksion over egen læring.

Opgaven bedømmes af eksaminator.

Bedømmelsesform: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen.

Omfang: 5 ECTS-point.

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

Omprøve afholdes efter ovenstående retningslinjer med udgangspunkt i den reviderede portfolio.

§ 18 Modulet "Diskurs og organisation"

Modulets placering: 2. semester

Modulets omfang: 5 ECTS-point.

Modulet omhandler diskursanalyse i den kritiske tradition anvendt som metode og som analyseredskab i organisatoriske sammenhænge.

Mål

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- sammenhængen mellem videnskabsteoretisk baggrund og diskursanalyse
- tilgange til diskursanalyse i den kritiske tradition
- hvordan diskursanalyse anvendes i multimodal analyse
- kritisk diskursanalyse som metode og analyseredskab ved analyser af data i organisatoriske kontekster.

Færdigheder i

- at anvende kritisk diskursanalyse som metode i skriftlige cases, opgaver og projektarbejde i organisatoriske sammenhænge
- at anvende kritisk diskursanalyse som analyseredskab ved arbejde med data og tekstgenrer, som er relevante i organisatoriske kontekster.

Kompetencer til

- at designe og reflektere over diskursanalytisk metode og analyse i case- og projektforsøg
- at forholde sig kritisk til organisationstekster og -diskurs.

Det er en forudsætning for at indstille sig til prøven i "Diskurs og organisation", at den studerende har afleveret to fuldt besvarede opgaver i løbet af kurset i Diskurs og organisation til de af underviseren fastsatte afleveringsfrister.

Modulet afsluttes på 2. semester med:

Prøve 8

En intern skriftlig prøve på dansk i: **Diskurs og organisation (Discourse and Organisation)**. Prøven har form af en bunden 2-dages hjemmeopgave. Besvarelsen må højst være på 6 sider. Hjemmeopgaven indeholder udvalgte elementer fra modulets fagområder. Bedømmelsesform: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen. Omfang: 5 ECTS-point.

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

§ 19 Modulet "Interpersonel kommunikation i fremmedsprogsområdet"

Modulets placering: 3. semester
Modulets omfang: 5 ECTS-point.

Modulet beskæftiger sig med interpersonel kommunikation, herunder dialogisk og relationsbaseret kommunikation bl.a. på de sociale medieplatforme. Modulet fokuserer på grundbegreber inden for interpersonel kommunikation som afsæt til mundtlig anvendelse inden for fremmedsprogsområdet. Modulet afsluttes med et problembaseret synopsisarbejde inden for et udvalgt emne inden for ovennævnte områder.

Mål

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- teoretiske og praktiske aspekter af interpersonel kommunikation
- mundtlig kommunikation med fokus på menneskelig interaktion og (inter)kulturel forståelse i det pågældende fremmedsprogsområde.

Færdigheder i

- at anvende principper for problembaseret læring og projektarbejde
- at formidle og begrunde valg af videnskabsteoretisk tilgang, metode og teori i relation til det valgte problem
- at anvende relevant teori og metode om interpersonel kommunikation
- at beskrive og analysere forskellige praktiserede former for interpersonel kommunikation
- at strukturere og bearbejde en problemstilling i en syntetiseret form
- mundtligt at formidle sin viden om interpersonel kommunikation i relation til fremmedsprogsområdet.

Kompetencer til

- at vurdere egen og andres kommunikation, fx i faglige samarbejdsrelationer
- at bearbejde, syntetisere og mundtligt formidle problemstillinger.

Det er en forudsætning for at indstille sig til prøven i "Interpersonel kommunikation" i fremmedsprogsområdet, at den studerende har deltaget aktivt i undervisningen i Mundtlig kommunikation og formidling, herunder har udarbejdet mundtlige og/eller skriftlige oplæg efter underviserens bestemmelser.

Modulet afsluttes på 3. semester med:

Prøve 9

En intern kombineret skriftlig og mundtlig prøve på fremmedsproget i: **Interpersonel kommunikation (engelsk/spansk/tyisk) (Interpersonal Communication)**

(English/Spanish/German). Prøven foregår som en samtale mellem den studerende, eksaminator og censor med udgangspunkt i en af den studerende udarbejdet skriftlig synopsis. Den skriftlige besvarelse, som danner grundlag for den mundtlige prøve, udarbejdes på fremmedsproget. Besvarelsen må højst være på 4 sider.

Normeret prøvetid: 30 min.

Bedømmelsesform: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen.

Vægtning: Hovedvægten lægges på den mundtlige præstation.

Omfang: 5 ECTS-point.

Synopsen og den mundtlige samtale skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelsen for modulet.

Omprøve afholdes efter de gældende regler for projektprøve som angivet i den til enhver tid gældende eksamensordning.

§ 20 Modulet "Virksomhedens kommunikation"

Modulets placering: 3. semester

Modulets omfang: 10 ECTS-point.

Modulet beskæftiger sig med virksomhedens kommunikation, hvor fokus ligger på virksomhedens skriftlige kommunikationsformer, primært den elektroniske kommunikation, fx via mail, websider og sociale medier, ligesom der også arbejdes med konventioner og formalia inden for fremmedsproget og dansk.

Mål

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- forretningsgangen i virksomhedens/organisationens skriftlige kommunikation
- virksomhedens/organisationens forskellige skriftlige kommunikationsformer, herunder elektronisk kommunikation via mail, hjemmesider og sociale medier
- konventioner i virksomhedens/organisationens skriftlige kommunikation
- udvalgte genrer inden for virksomhedens/organisationens skriftlige kommunikation.

Færdigheder i

- at oversætte tekster, der indgår i virksomhedens/organisationens kommunikation
- selvstændigt at disponere og udforme tekster, der indgår i virksomhedens/organisationens kommunikation
- at anvende sin viden om fremmedsprogets syntaks, morfologi og leksis i udformningen af virksomhedens forskellige tekster
- at udforme virksomhedens/organisationens kommunikation således, at den afspejler kontekst og tekstgenre, dvs. med et formalitetsniveau og en stil, der er tilpasset en given kommunikationssituation.

Kompetencer til

- at overføre teoretisk viden om sprog, tekstfunktion og kontekst til praktisk produktion af virksomhedstekster
- at udvise selvstændighed i varetagelsen af virksomheders kommunikation
- at reflektere over egen læring og fortsætte egen kompetenceudvikling inden for området
- at strukturere egen læring i relation til en given opgave.

Modulet afsluttes på 3. semester med:

Prøve 10

En ekstern skriftlig prøve på fremmedsproget i: **Virksomhedens kommunikation (engelsk/spansk/tyisk) (International Business Communication) (English/Spanish/German)**. Opgaven stilles inden for et eller flere af følgende områder: oversættelse til fremmedsproget, oversættelse fra fremmedsproget og selvstændig tekstproduktion på fremmedsproget på basis af erhvervskommunikative tekster. Normeret prøvetid: 5 timer. Alle hjælpemidler må anvendes. Bedømmelsesform: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen. Omfang: 10 ECTS-point.

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

§ 21 Modulet "Skriftlig produktion af specialiserede tekster"

Modulets placering: 3. semester

Modulets omfang: 5 ECTS-point.

Modulet beskæftiger sig med produktion af specialiserede tekster, dels i form af oversættelse mellem fremmedsproget og dansk, og dels i form af selvstændig tekstproduktion på fremmedsproget. De tekster, der arbejdes med i modulet, kan fx være (brugs-)vejledninger, produktbeskrivelser, årsrapporter og fagartikler.

Mål

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- produktion af specialiserede tekster, fx (brugs-)vejledninger, produktbeskrivelser, årsrapporter og fagartikler
- oversættelsesteori og -metode i relation til specialiserede tekster
- sprogtypologiske karakteristika ved fremmedsproget inden for udvalgte specialiserede tekstgenrer
- sprogtypologiske forskelle mellem fremmedsproget og dansk inden for udvalgte specialiserede tekstgenrer.

Færdigheder i

- at oversætte enklere specialiserede tekster mellem fremmedsproget og dansk
- at anvende relevante oversættelsesmetoder og -teori i en konkret tekst og med en given målgruppe
- selvstændigt at producere enklere specialiserede tekster i overensstemmelse med fremmedsprogets syntaks, morfologi og leksis.

Kompetencer til

- at udføre produktion af specialiserede tekster inden for nye områder
- at fortsætte egen kompetenceudvikling inden for skriftlig produktion af specialiserede tekster.

Modulet afsluttes på 3. semester med:

Prøve 11

En ekstern skriftlig prøve på fremmedsproget i: **Skriftlig tekstproduktion af specialiserede tekster (engelsk/spansk/tysk) (Production of Written Texts) (English/Spanish/German).**

Prøven består i oversættelse fra dansk til fremmedsprog og/eller fra fremmedsproget til dansk samt selvstændig tekstproduktion på fremmedsproget på basis af tekster.

Normeret prøvetid: 5 timer. Alle hjælpemidler må anvendes.

Bedømmelsesform: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen

Omfang: 5 ECTS-point.

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

§ 22 Modulet "Retorik"

Modulets placering: 3. semester

Modulets omfang: 5 ECTS-point.

Modulet beskæftiger sig med produktion og formidling af overbevisende tekster i organisationssammenhænge. Modulet giver grundlæggende indsigt i retoriske virkemidler, argumentation, sproglig udformning og fremførelse. Fokus lægges på den mundtlige formidling.

Mål

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- grundbegreber inden for argumentationsteori, herunder argumenters struktur, argumenttyper, appelformer og argumentationens dynamik
- planlægning og formidling af en retorisk kommunikation, herunder persuasive udtryksmuligheder
- menneskelig interaktion i organisationssammenhænge.

Færdigheder i

- at identificere en retorikfaglig problemstilling i en organisatorisk sammenhæng
- at producere og fremføre professionel overbevisende argumentation for at søge tilslutning til et standpunkt
- at demonstrere indsigt i individets kommunikation ud fra en retorisk synsvinkel
- at formidle oplæg over for forskellige målgrupper.

Kompetencer til

- at planlægge mundtlig kommunikation med afsæt i teoretisk og praktisk viden om retorik
- at kunne fungere som konsulent i forbindelse med formidlingsmæssige opgaver i organisationen.

Modulet afsluttes på 3. semester med:

Prøve 12

En intern mundtlig prøve på dansk i: **Retorik (Rhetorics).**

Prøven finder sted på baggrund af et udleveret oplæg, som vedrører en bestemt retorisk kommunikationssituation. Oplægget udleveres til den studerende 2 dage før prøvens afholdelse.

Normeret prøvetid: 20 min.

Bedømmelsesform: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen.

Omfang: 5 ECTS-point.

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

§ 23 Modulet "Kultur og erhverv"

Modulets placering: 4. semester

Modulets omfang: 15 ECTS-point.

Modulet omfatter problembaseret projektarbejde med et selvvalgt emne inden for området kultur og erhverv i relation til fremmedsprogsområdet. Projektet skrives på fremmedsproget.

Mål

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- et udvalgt emne inden for kultur og erhverv i relation til fremmedsprogsområdet.

Færdigheder i

- at anvende principper for problembaseret læring og projektarbejde
- at formidle, begrunde og diskutere valg af videnskabsteoretisk tilgang, metode og teori i relation til det valgte problem
- at anvende relevant teori og metode i relation til den valgte problemstilling
- at analysere problemstillinger i relation til kultur og erhverv i fremmedsprogsområdet
- mundtligt og skriftligt at formidle sin viden om kultur og erhverv i relation til fremmedsprogsområdet
- at formidle viden i en form, som overholder de væsentligste principper for akademisk skriftlig fremstilling.

Kompetencer til

- at arbejde selvstændigt med et udvalgt emne inden for kultur og erhverv i fremmedsprogsområdet.

Modulet kan sammen med modulerne "Medier og Kommunikation" og "Udvalgt emne i international virksomhedskommunikation" erstattes af et studieophold ved et universitet i udlandet.

Modulet afsluttes på 4. semester med:

Prøve 13

En ekstern kombineret skriftlig og mundtlig projektprøve på fremmedsproget i: **Kultur og erhverv (engelsk/spansk/tysk) (Culture and Business) (English/Spanish/German)**. Prøven foregår som en samtale mellem den/de studerende, eksaminator og censor med udgangspunkt i en af den/de studerende udarbejdet projektrapport. Projektrapporten betragtes som gruppens fælles ansvar. Projektrapporten, der udarbejdes på fremmedsproget, må højst være på 20 sider pr. studerende, dog højst 30 sider ved individuelle projekter.

Normeret prøvetid: 20 min. pr. studerende og 10 minutter pr. gruppe til votering og karaktergivning, dog højst i alt to timer ved store grupper, 30 minutter i alt ved individuelle prøver.

Bedømmelsesform: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen.

Vægtning: Der foretages en samlet bedømmelse af projektrapporten og den mundtlige præstation.

Omfang: 15 ECTS-point.

Projektrapporten og den mundtlige samtale skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

Omprøve afholdes efter de gældende regler for projektprøve som angivet i den til enhver tid gældende eksamensordning.

§ 24 Modulet "Medier og kommunikation"

Modulets placering: 4. semester

Modulets omfang: 10 ECTS-point.

Modulet består af et problembaseret projektarbejde med et selvvalgt emne inden for området medier og kommunikation. Emnet skal have relation til uddannelsens faglighed. Projektet skrives på fremmedsproget.

Mål

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- et udvalgt emne inden for medier og kommunikation med relation til uddannelsens faglighed.

Færdigheder i

- at anvende principper for problembaseret læring og projektarbejde
- at formidle, begrunde og diskutere valg af videnskabsteoretisk tilgang, metode og teori i relation til det valgte problem
- at anvende relevant teori og metode i relation til den valgte problemstilling
- at analysere problemstillinger i relation til medier og kommunikation
- mundtligt og skriftligt at formidle sin viden om medier og kommunikation
- at formidle viden i en form, som overholder de væsentligste principper for akademisk skriftlig fremstilling.

Kompetencer til

- at arbejde selvstændigt med et udvalgt emne inden for medier og kommunikation.

Modulet kan sammen med modulet "Kultur og Erhverv" og "Udvalgt emne i international virksomhedskommunikation" erstattes af et studieophold ved et universitet i udlandet.

Modulet afsluttes på 4. semester med:

Prøve 14

En intern kombineret skriftlig og mundtlig projektprøve på fremmedsproget i: **Medier og kommunikation (engelsk/spansk/tysk) (Media and Communication)**

(English/Spanish/German). Prøven foregår som en samtale mellem den/de studerende, eksaminator og censor med udgangspunkt i en af den/de studerende udarbejdet projektrapport. Projektrapporten betragtes som gruppens fælles ansvar. Projektrapporten, der udarbejdes på

fremmedsproget, må højst være på 20 sider pr. studerende, dog højst 30 sider ved individuelle projekter.

Normeret prøvetid: 20 min. pr. studerende og 10 minutter pr. gruppe til votering og karaktergivning, dog højst i alt to timer ved store grupper, 30 minutter i alt ved individuelle prøver.

Bedømmelsesform: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen.

Vægtning: Der foretages en samlet bedømmelse af projektrapporten og den mundtlige præstation.

Omfang: 10 ECTS-point.

Projektrapporten og den mundtlige samtale skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

Omprøve afholdes efter de gældende regler for projektprøve som angivet i den til enhver tid gældende studieordning.

§ 25 Modulet "Udvalgt emne i international virksomhedskommunikation"

Modulets placering: 4. semester

Modulets omfang: 5 ECTS-point.

Modulet består af selvstændig tilegnelse af viden og arbejde med en skriftlig opgave inden for et af studienævnet udvalgt emne med relation til et eller flere moduler fra uddannelsens tre første semestre. Opgaven skrives på dansk.

Mål

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- et udvalgt emne inden for international virksomhedskommunikation.

Færdigheder i

- at indsamle og strukturere viden, som er relevant for opgavens besvarelse
- at bygge oven på og kombinere viden og færdigheder erhvervet gennem uddannelsens tre første semestre.

Kompetencer til

- at formidle tilegnet viden om et givent emne
- selvstændigt at udvikle kompetencer inden for international virksomhedskommunikation.

Modulet kan sammen med modulet "Kultur og Erhverv" og "Medier og Kommunikation" erstattes af et studieophold ved et universitet i udlandet.

Modulet afsluttes på 4. semester med:

Prøve 15

En intern skriftlig prøve på dansk i: **Udvalgt emne i international virksomhedskommunikation (Select Topic in International Business Communication).**

Prøven har form af en bunden skriftlig hjemmeopgave. Besvarelsen må højst være på 10 sider.

Bedømmelsesform: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen.

Omfang: 5 ECTS-point.

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

§ 26 Modulet "Organisation, kommunikation og interessenter"

Modulets placering: 5. semester

Modulets omfang: 15 ECTS-point.

Modulet beskæftiger sig virksomheders og organisationers eksterne og strategiske kommunikation i fremmedsprogsområdet med fokus på bl.a. interessenter og (sociale) medier. Modulet afsluttes med et problembaseret projektarbejde inden for et udvalgt emne inden for ovennævnte områder.

Mål

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- virksomheders og organisationers eksterne kommunikation med interessenter i fremmedsprogsområdet
- grundlæggende teorier inden for ekstern kommunikation
- strategisk kommunikation og dialogbaseret interaktion i private og offentlige organisationer i fremmedsprogsområdet.

Færdigheder i

- sikker anvendelse af principperne for problembaseret læring og projektarbejde
- at formidle, begrunde og diskutere valg af videnskabsteoretisk tilgang, metode og teori i relation til det valgte problem
- at anvende relevant teori og metode i relation til den valgte problemstilling
- at undersøge og vurdere organisationers og virksomheders eksterne miljø
- at analysere problemstillinger i relation til virksomheders og organisationers eksterne kommunikation i fremmedsprogsområdet
- mundtligt og skriftligt at formidle sin viden om virksomheders og organisationers eksterne kommunikation i fremmedsprogsområdet
- at formidle viden i en form, som overholder principperne for akademisk skriftlig fremstilling.

Kompetencer til

- at kommunikere med forskellige interessenter og offentligheden i fremmedsprogsområdet
- at arbejde praktisk med ekstern kommunikation og kommunikationsstrategier i relation til fremmedsprogsområdet.

Prøve 16

En ekstern kombineret skriftlig og mundtlig projektprøve på fremmedsproget i: **Organisation, kommunikation og interessenter (engelsk/spansk/tysk) (Organisation, Communication and Stakeholders) (English/Spanish/German)**. Prøven foregår som en samtale mellem den/de studerende, eksaminator og censor med udgangspunkt i en af den/de studerende udarbejdet projektrapport. Projektrapporten betragtes som gruppens fælles ansvar. Projektrapporten, der udarbejdes på fremmedsproget, må højst være på 20 sider pr. studerende, dog højst 30 sider ved individuelle projekter.

Normeret prøvetid: 20 min. pr. studerende og 10 minutter pr. gruppe til votering og karaktergivning, dog højst i alt to timer ved store grupper, 30 minutter i alt ved individuelle prøver.

Bedømmelsesform: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen.

Vægtning: Der foretages en samlet bedømmelse af projektrapporten og den mundtlige præstation.

Omfang: 15 ECTS-point.

Projektrapporten og den mundtlige samtale skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

Omprøve afholdes efter de gældende regler for projektprøve som angivet i den til enhver tid gældende eksamensordning.

§ 27 Modulet "Erhvervsjuridisk kommunikation og virksomheden"

Modulets placering: 5. semester

Modulets omfang: 5 ECTS-point.

Modulet omfatter introduktion til virksomheds- og samarbejdsformer i fremmedsprogsområdet samt grundlæggende introduktion til det juridiske system i Danmark og fremmedsprogsområdet. Desuden arbejder den studerende med grundlæggende genrer (fx domme, kontrakter og salgs- og leveringsbetingelser) i den erhvervsjuridiske kommunikation.

Mål

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- grundlæggende elementer i det juridiske system i Danmark og fremmedsprogsområdet, fx aktører og principper
- grundlæggende genrer og sprogbrug i erhvervsjuridisk kommunikation
- udvalgte aspekter af virksomhedsformer i fremmedsprogsområdet
- udvalgte aspekter af virksomhedens samarbejdsformer i fremmedsprogsområdet.

Færdigheder i

- at redegøre for virksomheds- og samarbejdsformer i fremmedsprogsområdet
- at beskrive karakteristika ved genrer og sprogbrug i juridisk kommunikation
- at oversætte og bearbejde lettere erhvervsjuridiske tekster inden for udvalgte områder med anvendelse af fremmedsprogets syntaks, morfologi og lexis
- at anvende informationssøgning i arbejdet med erhvervsjuridiske fagområder.

Kompetencer til

- at overføre teoretisk viden til praktisk produktion og -bearbejdning af erhvervsjuridiske tekster
- at formidle viden om udvalgte juridiske aspekter i fremmedsprogsområdet.

Modulet afsluttes på 5. semester med:

Prøve 17

En intern skriftlig prøve på dansk og fremmedsproget i: **Erhvervsjuridisk kommunikation og virksomheden (engelsk/spansk/tysk) (Legal Communication and Business)**

(English/Spanish/German). Prøven har form af en bunden 2-dages hjemmeopgave. Besvarelsen må højst være på 6 sider. Hjemmeopgaven indeholder udvalgte elementer fra modulets fagområder.

Bedømmelsesform: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen.

Omfang: 5 ECTS-point.

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

§ 28 Modulet "Webkommunikation og søgemaskineoptimering"

Modulets placering: 5. semester

Modulets omfang: 5 ECTS-point.

Modulet introducerer til grundlæggende teorier om webkommunikation set i en virksomhedskontekst, herunder informationsarkitektur, motiverende design og søgemaskineoptimerede tekster.

Mål

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- teorier og begreber inden for tekstproduktion og fagjournalistik
- rammerne og betingelserne for online kommunikation
- søgemaskineoptimering af online tekster
- digital kommunikationsteori, fx brugervenlighed og motiverende design på et website
- brugertests og anvendelsen af disse.

Færdigheder i

- at analysere og vurdere webkommunikation
- at planlægge, udføre og analysere brugertests
- at udarbejde søgemaskinevenlige tekster set i relation til en given virksomhed og given målgruppe
- at udarbejde og analysere forskellige virksomhedstekster og medieprodukter.

Kompetencer til

- at overføre teoretisk viden om tekstproduktion og fagjournalistik til praktisk tekstproduktion i en virksomhed eller organisation
- at indgå aktivt i virksomheders strategiske arbejde med webkommunikation.

Modulet afsluttes på 5. semester med:

Prøve 18

En intern kombineret skriftlig og mundtlig prøve på dansk i: **Webkommunikation og søgemaskineoptimering i teori og praksis (Web Communication and Search Engine Optimisation in Theory and Practice)**. Prøven foregår som en samtale mellem den studerende, eksaminator og censor med udgangspunkt i en bunden skriftlig hjemmeopgave. Den skriftlige opgave må højst være 10 sider + bilag.

Normeret prøvetid: 30 min.

Bedømmelsesform: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen.

Omfang: 5 ECTS-point.

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

§ 29 Modulet "Sprog, kommunikation og professionel praksis"

Modulets placering: 6. semester

Modulets omfang: 5 ECTS-point.

Modulet beskæftiger sig med sprog, kommunikation, faglig identitet og professionalisering i teori og praksis. Fokus er på udøvelsen af professionel kommunikation i fremmedsprogsområdet.

Mål

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- traditionelle og aktuelle teoretiske tilgange til faglig identitet og professionalisering, herunder kendskab til professionernes historie
- forholdet mellem kommunikation, diskurs og professionalisering
- forholdet mellem professionalisering og de-professionalisering
- de organisatoriske, samfundsmæssige og kulturelle betingelser for udøvelsen af professionel kommunikation
- de diskursive, sproglige og retoriske aspekter af professionel kommunikation i fremmedsprogsområdet

Færdigheder i

- at anvende sin viden om professioner og professionalisering til at afdække og analysere professionel kommunikation i sociale og kulturelle sammenhænge
- at afdække den diskursive, sproglige og retoriske forankring af professionel kommunikation i fremmedsprogsområdet
- selvstændigt at producere tekster inden for forskellige professionelle genrer på fremmedsproget

Kompetencer til

- at kommunikere professionelt i bestemte sociale og kulturelle sammenhænge
- at forholde sig kritisk til professionalisering og professionel praksis
- at reflektere over professionel kommunikation og sprogbrug.

Modulet afsluttes på 6. semester med:

Prøve 19

En ekstern skriftlig prøve på fremmedsproget i: **Sprog, kommunikation og professionel praksis (engelsk/spansk/tysk) (Language, Communication and Professional Practice) (English/Spanish/German)**. Prøven har form af en 4-dages bunden skriftlig hjemmeopgave, som består af henholdsvis analyse af en case og selvstændig tekstproduktion på fremmedsproget. Besvarelsen må højst være på 8 sider. Hjemmeopgaven indeholder udvalgte elementer fra modulets fagområder.

Bedømmelsesform: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen.

Omfang: 5 ECTS-point.

Opgaven skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

§ 30 Modulet "Erhvervsjuridisk kommunikation og marked"

Modulets placering: 6. semester

Modulets omfang: 5 ECTS-point.

Modulet beskæftiger sig med virksomhedens køb og salg af varer og tjenesteydelser samt markedsføring i fremmedsprogsområdet. Fokus er på genrer og sprogbrug i udvalgte juridiske dokumenter inden for dette område.

Mål

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- køb og salg af varer og tjenesteydelser i fremmedsprogsområdet, herunder markedsføring
- genrer og sprogbrug i udvalgte juridiske dokumenter inden for køb, salg og markedsføring i fremmedsprogsområdet.

Færdigheder i

- at redegøre for udvalgte juridiske aspekter ved køb og salg, herunder markedsføring, i fremmedsprogsområdet
- at oversætte og bearbejde juridiske tekster inden for køb, salg og markedsføring med anvendelse af fremmedsprogets syntaks, morfologi og leksis.

Kompetencer til

- at overføre teoretisk viden til praktisk tekstproduktion og -bearbejdning inden for virksomhedens køb og salg af varer og tjenesteydelser samt markedsføring
- at formidle viden om udvalgte aspekter inden for virksomhedens køb, salg og markedsføring i fremmedsprogsområdet.

Modulet afsluttes på 6. semester med:

Prøve 20

En ekstern skriftlig prøve på dansk og/eller fremmedsproget i: **Erhvervsjuridisk kommunikation og marked (engelsk/spansk/tysk) (Legal Communication and Market) (English/Spanish/German)**. Prøven har form af en skriftlig stedprøve, som indeholder et eller flere elementer fra modulets fagområder.

Normeret prøvetid: 5 timer. Alle hjælpemidler må anvendes.

Bedømmelsesform: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen

Omfang: 5 ECTS-point.

Opgaven skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

§ 31 Modulet "Bachelorprojekt"

Modulets placering: 6. semester

Modulets omfang: 15 ECTS-point.

Modulet består af et problembaseret projektarbejde inden for et selvvalgt emne inden for uddannelsens fagområde. Det er et krav, at projektet inddrager fremmedsprogsområdet i væsentlig grad. Desuden er der fokus på akademisk skriftlig fremstilling på fremmedsproget.

Mål

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- et udvalgt emne inden for uddannelsens fagområde med inddragelse af fremmedsprogsområdet.

Færdigheder i

- at anvende principper for problembaseret læring og projektarbejde med høj grad af sikkerhed og selvstændighed
- at formidle, begrunde og diskutere valg af videnskabsteoretisk tilgang, metode og teori i relation til det valgte problem
- sikker anvendelse af relevant teori og metode i relation til den valgte problemstilling
- selvstændigt og uddybende at analysere den udvalgte problemstilling
- at formidle viden i en sikker form, som overholder principperne for akademisk skriftlig og mundtlig fremstilling på fremmedsproget.

Kompetencer til

- selvstændigt at indgå i (tvær)fagligt samarbejde med en professionel tilgang
- selvstændigt at fortsætte egen kompetenceudvikling inden for området.

Modulet afsluttes på 6. semester med:

Prøve 21

En ekstern kombineret skriftlig og mundtlig projektprøve på fremmedsproget i: **Bachelorprojekt (engelsk/spansk/tysk) (Bachelor's Project) (English/Spanish/German)**. Prøven foregår som en samtale mellem den/de studerende, eksaminator og censor med udgangspunkt i en af den/de studerende udarbejdet projektrapport. Projektrapporten betragtes som gruppens fælles ansvar. Projektrapporten udarbejdes på fremmedsproget. Projektrapporten må højst være på 25 sider pr. studerende, dog højst 30 sider ved individuelle projekter.

Resume: Der udarbejdes et resume på dansk. Resumeet må højst være på to sider (indgår ikke i de for bachelorprojektet fastsatte minimum- og maksimumsidetal pr. studerende). Resumeet indgår i helhedsvurderingen af projektet.

Normeret prøvetid: 20 min. pr. studerende og 10 minutter pr. gruppe til votering og karaktergivning, dog højst i alt to timer ved store grupper, 30 minutter i alt ved individuelle prøver.

Bedømmelsesform: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen.

Vægtning: Der foretages en samlet bedømmelse af projektrapporten og den mundtlige præstation

Omfang: 15 ECTS-point.

Projektrapporten og den mundtlige samtale skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

Omprøve afholdes efter de gældende regler for projektprøve som angivet i den til enhver tid gældende eksamensordning.

§ 32 Modulet "Kinesisk kultur og kommunikation" (valgfrit modul if. § 6, stk. 2)

Modulets placering: 3. semester

Modulets omfang: 5 ECTS-point.

Modulet beskæftiger sig med kinesisk kultur og kommunikation med fokus på kinesisk kultur i Kina og resten af verden.

Mål

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- kinesisk sprogs rolle i traditionel kultur og moderne kommunikation
- grundlæggende aspekter af kinesisk kulturhistorie og moderne kinesisk kultur
- tilgange til og problematisering af interkulturel kommunikation i forhold til Kina
- teorier og metoder til fagets genstandsområder.

Færdigheder i

- at analysere moderne kinesisk kultur i en global kontekst
- at identificere problemstillinger i interkulturel kommunikation og finde løsningsforslag hertil.

Kompetencer til

- at navigere i forskellige repræsentationer og fremstillinger af moderne kinesisk kultur
- at omsætte teoretisk og faglig viden om kulturelle og interkulturelle forhold til praktisk arbejde med interkulturel kommunikation
- i tværfagligt samarbejde at kunne bidrage til virksomheders kommunikation i Kina og andre internationale markeder.

Modulet afsluttes på 3. semester med:

Prøve 22

En intern skriftlig prøve på dansk eller engelsk i: **Kinesisk kultur og kommunikation (Chinese Culture and Communication)**. Prøven har form af en bunden skriftlig 2-dages hjemmeopgave. Besvarelsen må højst være på 6 sider.

Afløsning: Prøven kan afløses ved tilfredsstillende, aktiv deltagelse i det pågældende kursus, dvs. 80% tilstedeværelse samt udarbejdelse af de af underviseren fastsatte mundtlige og/eller skriftlige oplæg som en del af kurset.

Bedømmelsesform: Bestået/ikke bestået.

Omfang: 5 ECTS-point.

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

§ 33 Modulet "Organisationspsykologi" (valgfrit modul if. § 6, stk. 2)

Modulets placering: 3. semester

Modulets omfang: 5 ECTS-point.

Modulet omfatter en introduktion til grundlæggende organisationspsykologiske teorier og fænomener og problemstillinger, ligesom disse relateres til praktiske problemstillinger.

Mål

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- væsentlige teorier og fænomener relateret til organisationspsykologi
- kommunikation omkring organisationspsykologiske emner.

Færdigheder i

- at analysere eksempler på psykologiske fænomener i organisationen
- at udarbejde relevante kommunikationsforslag og -oplæg.

Kompetencer til

- at strukturere egen læring i relation til en given opgave
- selvstændigt at fortsætte kompetenceudvikling inden for fagområdet.

Modulet afsluttes på 3. semester med:

Prøve 23

En intern skriftlig prøve på dansk eller engelsk i: **Organisationspsykologi (Organisational Psychology)**. Prøven har form af en bunden skriftlig 2-dages hjemmeopgave. Besvarelsen må højst være på 6 sider.

Afløsning: Prøven kan afløses ved tilfredsstillende, aktiv deltagelse i det pågældende kursus, dvs. 80% tilstedeværelse samt udarbejdelse af de af underviseren fastsatte mundtlige og/eller skriftlige oplæg som en del af kurset.

Bedømmelsesform: Bestået/ikke bestået.

Omfang: 5 ECTS-point.

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

§ 34 Modulet “Forretningsudvikling og entreprenørskab” (valgfrit modul jf. § 6, stk. 2)

Modulets placering: 3. semester

Modulets omfang: 5 ECTS.

Modulet beskæftiger sig med forretningsudvikling og entreprenørskab, dvs. fagets grundelementer og udviklingen fra forretningsidé til -plan.

Mål

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- forretningsforståelsens og forretningsudviklingens grundelementer
- processen fra forretningsidé til forretningsplan.

Færdigheder i

- at vurdere realiseringspotentiale for en forretningsidé, herunder bedst mulige kommercialiseringsform, markedspotentiale og forretningsmodel
- at udvikle en ny forretningsidé, herunder beskrive måden, hvorpå den kan udvikles og planlægges
- at foretage en analyse af en forretningsidé

- at formidle en forretningsidé til en potentiel interessent (investor, kunde osv.)
- at opstille en forretningsplan for en forretningsidé og argumentere for til- og fravalg af elementer i planen.

Kompetencer til

- at opstille og teste antagelser omkring en ny forretningsidé
- at omsætte en forretningsidé til en forretningsplan, herunder argumentere for den mest hensigtsmæssige kommercialiseringsform
- at anvende en forretningsplan som et internt strategisk styringsværktøj.

Modulet afsluttes på 3. semester med:

Prøve 24

En intern skriftlig prøve på dansk eller engelsk i: **Forretningsudvikling og entreprenørskab (Business Development and Entrepreneurship)**. Prøven har form af en bunden skriftlig 2-dages hjemmeopgave. Besvarelsen må højst være på 6 sider.

Afløsning: Prøven kan afløses ved tilfredsstillende, aktiv deltagelse i det pågældende kursus, dvs. 80% tilstedeværelse samt udarbejdelse af de af underviseren fastsatte mundtlige og/eller skriftlige oplæg som en del af kurset.

Bedømmelsesform: Bestået/ikke bestået.

Omfang: 5 ECTS-point.

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

§ 35 Modulet "Kinesisk organisations- og virksomhedskultur" (valgfrit modul jf. § 6, stk. 2)

Modulets placering: 5. semester

Modulets omfang: 5 ECTS-point.

Modulet beskæftiger sig med kinesisk organisations- og virksomhedskultur, virksomhedstyper og udenlandske virksomheders indtog på det kinesiske arbejdsmarked.

Mål

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- samspillet mellem stat, samfund og virksomheder i Kina (herunder forskellige virksomhedstyper)
- aspekter af det kinesiske arbejdsmarked med relevans for udenlandske virksomheder
- virksomhedsrelevante elementer af kinesisk kultur og kommunikation
- udenlandske virksomheders interkulturelle udfordringer i mødet med kinesiske organisationsformer.

Færdigheder i

- at identificere og analysere kommunikative og organisatoriske udfordringer i dansk-kinesisk samarbejde
- at identificere og analysere udfordringer for danske og udenlandske virksomheder i mødet med stat og marked i Kina.

Kompetencer til

- i tværfagligt samarbejde at kunne bidrage til udenlandske virksomheders virke i Kina
- at navigere i en interkulturel organisatorisk sammenhæng.

Modulet afsluttes på 5. semester med:

Prøve 25

En intern skriftlig prøve på dansk eller engelsk i: **Kinesisk organisations- og virksomhedskultur (Chinese Organisational and Business Culture)**. Prøven har form af en bunden skriftlig 2-dages hjemmeopgave. Besvarelsen må højst være på 8 sider.

Hjemmeopgaven indeholder udvalgte elementer fra modulets fagområder.

Afløsning: Prøven kan afløses ved tilfredsstillende, aktiv deltagelse i det pågældende kursus, dvs. 80% tilstedeværelse samt udarbejdelse af de af underviseren fastsatte mundtlige og/eller skriftlige oplæg som en del af kurset.

Bedømmelsesform: Bestået/ikke bestået.

Omfang: 5 ECTS-point.

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

§ 36 Modulet "Webdesign og grafiske værktøjer" (valgfrit modul jf. § 6, stk. 2)

Modulets placering: 5. semester

Modulets omfang: 5 ECTS-point.

Modulet introducerer den studerende til at planlægge, opbygge og redigere hjemmesider. Forløbet indeholder undervisning i et udvalgt Content Management System (CMS) og udvalgte grafiske værktøjer.

Mål

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- udvalgte teorier til udarbejdelse af webdesign
- et udvalgt Content Management System (CMS)
- layout og æstetik i webdesign.

Færdigheder i

- at anvende og redegøre for teorier og begreber inden for webdesign
- at planlægge, opbygge og redigere hjemmesider
- at anvende grafiske værktøjer i opbygningen af en hjemmeside.

Kompetencer til

- at indgå i udarbejdelsen af en hjemmeside
- at strukturere egen læring i relation til en given opgave
- selvstændigt at fortsætte egen kompetenceudvikling inden for området.

Modulet afsluttes på 5. semester med:

Prøve 26

En intern skriftlig prøve på dansk eller engelsk i: **Webdesign og grafiske værktøjer (Web design and Graphic Tools)**. Prøven har form af en bunden skriftlig 4-dages hjemmeopgave. Den studerende skal på baggrund af en opgave stillet af kursusholder demonstrere kendskab til de teorier og værktøjer, der er præsenteret på kurset. Besvarelsen må højst være på 6 sider. Afløsning: Prøven kan afløses ved tilfredsstillende, aktiv deltagelse i det pågældende kursus, dvs. 80% tilstedeværelse samt udarbejdelse af de af underviseren fastsatte mundtlige og/eller skriftlige oplæg som en del af kurset.
Bedømmelsesform: Bestået/ikke bestået.
Omfang: 5 ECTS-point.

§ 37 Modulet "Segmentering og målgruppeanalyse" (valgfrit modul jf. § 6, stk. 2)

Modulets placering: 5. semester
Modulets omfang: 5 ECTS-point.

Modulet introducerer til forskellige tilgange til at segmentere et marked og udarbejde målgruppeanalyser.

Mål

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- teorier om segmentering
- tilgange til analyse af målgrupper.

Færdigheder i

- at definere og udvælge relevante kriterier, der kan opdele en virksomheds marked i segmenter
- at gennemføre en analyse af segmenter og på basis heraf udvælge en eller flere målgrupper til et videre arbejde.

Kompetencer til

- at definere et segment og planlægge indsatser rettet mod bestemte målgrupper på basis af en udarbejdet markedsanalyse eller på baggrund af egne indsamlede data
- at strukturere egen læring i relation til en given opgave
- selvstændigt at fortsætte egen kompetenceudvikling inden for området.

Modulet afsluttes på 5. semester med:

Prøve 27

En intern skriftlig prøve på dansk eller engelsk i: **Segmentering og målgruppeanalyse (Segmentation and Target Group Analysis)**. Prøven har form af en bunden skriftlig 2-dages hjemmeopgave. Besvarelsen må højst være på 6 sider. Afløsning: Prøven kan afløses ved tilfredsstillende, aktiv deltagelse i det pågældende kursus, dvs. 80% tilstedeværelse samt udarbejdelse af mundtlige og/eller skriftlige oplæg som en del af kurset.
Bedømmelsesform: Bestået/ikke bestået.
Omfang: 5 ECTS-point.

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

§ 38 Modulet "Kinas marked og forbrugere" (valgfrit modul jf. § 6, stk. 2)

Modulets placering: 6. semester

Modulets omfang: 5 ECTS-point.

Modulet beskæftiger sig med Kinas marked og forbrugere, herunder bl.a. politiske og økonomiske forhold, markedsstrukturer, forbrugere og forbrugerkultur.

Mål

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- kinesisk politik og økonomi i grundlæggende træk, herunder markedsstrukturer
- kinesisk forbrugerdemografi
- udenlandske virksomheders udfordringer på det kinesiske marked inden for salg og markedsføring
- kinesiske virksomheders indtog på det globale marked.

Færdigheder i

- at identificere forskellige forbrugergrupperes ønsker og behov
- at analysere udfordringer og muligheder for salg og markedsføring i Kina.

Kompetencer til

- at omsætte viden om kinesiske markedsforhold til en forståelse for andre internationale markeder
- at indgå i tværfagligt samarbejde om salg og markedsføring til kinesiske forbrugergrupper i og uden for Kina.

Modulet afsluttes på 6. semester med:

Prøve 28

En intern skriftlig prøve på dansk eller engelsk i: **Kinas marked og forbrugere (Market and Consumers in China)**. Prøven har form af en bunden skriftlig 2-dages hjemmeopgave.

Besvarelsen må højst være på 6 sider.

Afløsning: Prøven kan afløses ved tilfredsstillende, aktiv deltagelse i det pågældende kursus, dvs. 80% tilstedeværelse samt udarbejdelse af de af underviseren fastsatte mundtlige og/eller skriftlige oplæg som en del af kurset.

Bedømmelsesform: Bestået/ikke bestået.

Omfang: 5 ECTS-point.

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

§ 39 Modulet "Kommunikationsplanlægning i teori og praksis" (valgfrit modul jf. § 6, stk. 2)

Modulets placering: 6. semester

Modulets omfang: 5 ECTS.

Modulet beskæftiger sig med kommunikationsplanlægning og dens forskellige faser fra idé til endeligt produkt.

Mål

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- principper, strukturer og processer i kommunikationsplanlægning
- sociologiske teorier, som understøtter de forskellige stadier i kommunikationsplanlægning
- sammenhængen mellem kontekst, stakeholderforventninger og kommunikationsplanlægning.

Færdigheder i

- at udvikle og begrunde en realistisk, fyldestgørende og systematisk kommunikationsplan
- at udføre en situationsanalyse, definere sammenhængende mål, strategier og taktikker
- at udvælge relevante offentlige og interpersonelle, traditionelle og digitale kommunikationskanaler
- at udarbejde overbevisende budskaber og tilpasse dem til specifikke kulturelle kontekster.

Kompetencer til

- at udvikle teoretisk funderede og kreative ideer i forbindelse med det systematiske arbejde med en kommunikationsplan
- at reflektere over kontekst, muligheder og udfordringer i kommunikationskampagner
- at præsentere og begrunde egne ideer overbevisende og responsivt.

Modulet afsluttes på 6. semester med:

Prøve 29

En intern skriftlig prøve på dansk eller engelsk i: **Kommunikationsplanlægning i teori og praksis (Communication Planning in Theory and Practice)**. Prøven har form af en bunden skriftlig 2-dages hjemmeopgave. Opgaven består af udarbejdelsen af en kommunikationsplan for en fiktiv eller eksisterende organisation. Besvarelsen må højst være på 6 sider.

Afløsning: Prøven kan afløses ved tilfredsstillende, aktiv deltagelse i det pågældende kursus, dvs. 80% tilstedeværelse samt udarbejdelse af de af underviseren fastsatte mundtlige og/eller skriftlige oplæg som en del af kurset.

Bedømmelsesform: Bestået/ikke bestået.

Omfang: 5 ECTS-point.

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

§ 40 Modulet "Adfærdsdesign i teori og praksis" (valgfrit modul jf. § 6, stk. 2)

Modulets placering: 6. semester

Modulets omfang: 5 ECTS-point.

Modulet beskæftiger sig med adfærdsdesign, fx nudging, i teori og praksis, herunder forholdet mellem adfærdsdesign, kontekst og menneskers adfærd.

Mål

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- det teoretiske felt som omkranser adfærdsdesign
- adfærdsdesigns påvirkning af den kontekst, mennesker træffer beslutninger i
- ændringer i konteksten, online og i den fysiske verden, som årsag til menneskers ændrede adfærd.

Færdigheder i

- at arbejde strategisk med adfærdsdesign
- at tilrettelægge kampagner og andre projekter, hvor formålet er at ændre en udvalgt målgruppes adfærd
- at tilrettelægge eksperimenter, forsøg og undersøgelser som et led i arbejdet med adfærdsdesign.

Kompetencer til

- at planlægge adfærdsdesign, som kan medvirke til forandring.

Modulet afsluttes på 6. semester med:

Prøve 30

En intern skriftlig prøve på dansk eller engelsk i: **Adfærdsdesign i teori og praksis (Behavioural Design in Theory and Practice)**. Prøven har form af en bunden skriftlig 2-dages hjemmeopgave. Besvarelsen må højst være på 6 sider. Den studerende skal på baggrund af en opgave stillet af kursusholder demonstrere kendskab til de teorier og metoder, der er præsenteret inden for det udvalgte område.

Afløsning: Prøven kan afløses ved tilfredsstillende, aktiv deltagelse i det pågældende kursus, dvs. 80% tilstedeværelse samt udarbejdelse af mundtlige og/eller skriftlige oplæg som en del af kurset.

Bedømmelseform: Bestået/ikke bestået.

Omfang: 5 ECTS-point.

Besvarelsen skal demonstrere, at den studerende opfylder målbeskrivelserne for modulet.

§ 41 Oversigt over obligatoriske prøver på uddannelsen

Nr.	Navn	Intern B/ib	Intern 7-trins	Ekstern B/ib	Ekstern 7-trins
	1. og 2. semester				
1	PBL, videnskabsteori og akademisk praksis	5 ECTS			
2	Kultur, kommunikation og samfund	15 ECTS			
3	Grammatik		5 ECTS		
4	Skriftlig tekstproduktion	5 ECTS			
5	Kultur, kommunikation og organisation		15 ECTS		
6	Virksomheds- og forretningsforståelse	5 ECTS			
7	Grammatik og skriftlig tekstproduktion		5 ECTS		

8	Diskurs og organisation		5 ECTS		
	3. og 4. semester				
9	Interpersonel kommunikation i fremmedsprogsområdet		5 ECTS		
10	Virksomhedens kommunikation				10 ECTS
11	Skriftlig produktion af specialiserede tekster				5 ECTS
12	Retorik		5 ECTS		
13	Kultur og erhverv				15 ECTS
14	Medier og kommunikation		10 ECTS		
15	Udvalgt emne i international virksomhedskommunikation		5 ECTS		
	5. og 6. semester				
16	Organisation, kommunikation og interesserter				15 ECTS
17	Erhvervsjuridisk kommunikation og virksomheden		5 ECTS		
18	Webkommunikation og søgemaskineoptimering		5 ECTS		
19	Sprog, kommunikation og professionel praksis				5 ECTS
20	Erhvervsjuridisk kommunikation og marked				5 ECTS
21	Bachelorprojekt				15 ECTS

§ 42 Oversigt over prøver i valgfag

Nr.	Navn	Intern B/ib	Intern 7-trins	Ekstern B/ib	Ekstern 7-trins
	3. semester				
22	Kinesisk kultur og kommunikation	5 ECTS			
23	Organisationspsykologi	5 ECTS			
24	Forretningsudvikling og entreprenørskab	5 ECTS			
	5. semester				
25	Kinesisk organisations- og virksomhedskultur	5 ECTS			
26	Webdesign og grafiske værktøjer	5 ECTS			
27	Segmentering og målgruppeanalyse	5 ECTS			
	6. semester				

28	Kinas marked og forbrugere	5 ECTS			
29	Kommunikationsplanlægning i teori og praksis	5 ECTS			
30	Adfærdsdesign i teori og praksis	5 ECTS			

§ 43 Ompørve

Vedrørende omprøvemuligheder uden for de ordinære eksamensterminer henvises til den til enhver tid gældende eksamensordning på Det Humanistiske Fakultets hjemmeside.

KAPITEL 4 **ØVRIGE BESTEMMELSER**

§ 44 Merit

Merit gives kun for eksamensaktiviteter, ikke for undervisningsaktiviteter. Merit gives på baggrund af beståede aktiviteter af samme omfang og på sammen niveau som den eksamen, der meriteres. Studienævnet kan i hvert enkelt tilfælde godkende, at beståede uddannelseselementer fra andre bacheloruddannelser træder i stedet for uddannelseselementer i denne uddannelse (merit). Studienævnet kan også godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer efter denne studieordning. Afgørelser om merit træffes af studienævnet på baggrund af en faglig vurdering.

§ 45 Dispensation

Studienævnet for International Virksomhedskommunikation kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af universitetet.

§ 46 Uddybende information

Studienævnet offentliggør og vedligeholder på sin hjemmeside mere udførlige oplysninger om uddannelsen, herunder eksamen.

§ 47 Ikrafttrædelse

Studieordningen er indstillet af Studienævnet for International Virksomhedskommunikation og godkendt af dekanen. Studieordningen har virkning fra den 1. september 2017 og gælder for alle studerende, der påbegynder bacheloruddannelsen denne dato eller senere.

Der er pr. 1. januar 2017 foretaget tekstmæssige korrektioner i studieordningen, som vedrører §§ 14 og 16.

Det besluttet af Studienævnet for International Virksomhedskommunikation og/eller Det Humanistiske Fakultetskontor, AAU, hvornår der sidste gang afholdes prøver efter nærværende studieordning.